



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

**Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it
codice univoco IPA UFNN84**

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNA e, in subordine ESTERNA (collaborazioni plurime), per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione di PERSONALE PER COSTITUZIONE COMUNITÀ DI PRATICA E PER L'AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI per:

Attività associate all'intervento:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo PROGETTO: In-formati

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45506

CUP: I84D23004290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l’art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Missione 4 - Componente 1 - del PNRR -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto prot. n° m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000066 del 12 aprile 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, che assegna a questa Istituzione scolastica la risorsa di € 56.563,75;

VISTA la nota prot. n. m_pi.AOOGABMI.Registro Ufficiale.U.0141549 del 7 dicembre 2023, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO il Progetto "In-formati" CUP I84D23004290006, presentato da questa Istituzione scolastica in data 28/02/2024 sulla piattaforma FUTURA;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale.U.0038771 del 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20.2 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il decreto D.S. prot. 2691/U del 22/03/2024 con il quale il finanziamento in oggetto è stato assunto in bilancio;

VISTO il proprio decreto prot.2694/U del 22/03/2024 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023, per la realizzazione degli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

RICHIAMATA la delibera del Collegio Docenti n. 39/23-24 del 19/12/2023 relativa alla adesione all'avviso del progetto nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19.3 del 12/01/2024 di partecipazione alle azioni del progetto nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA l'autorizzazione dell'USR Lazio prot. n° 0000828 del 20/05/2024, con la quale la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA è autorizzata a svolgere presso questa scuola l'attività di direzione e coordinamento nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-NextGenerationEU per il periodo 2022-2026;

TENUTO CONTO CHE il fine pubblico da perseguire è l'attuazione del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la necessità di reperire formatori esperti, tutor e membri della Comunità di pratica interni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, in possesso di idonei requisiti;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip per i servizi di interesse;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Elisa Giuntella, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il RUP nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTI gli allegati da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 8772/U del 07/11/2024,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA e, in subordine, ESTERNA *(collaborazioni plurime)*

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione di PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DI COMUNITÀ DI PRATICA E PER L'AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI per:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere candidature al fine di coprire i ruoli richiesti dal progetto, assicurando il tempestivo avvio delle attività per concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del cronoprogramma.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

È indetta procedura comparativa per la selezione di personale interno all'Istituzione e, in subordine, appartenente ad altre istituzioni scolastiche, per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo PROGETTO: In-formati
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45506
CUP: I84D23004290006

e nello specifico per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **l'individuazione di PERSONALE INTERNO PER COSTITUZIONE COMUNITÀ DI PRATICA E PER L’AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI** per:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- **Laboratori di formazione sul campo**
- **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

come specificato in tabella.

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Oggetto	Obiettivo generale	Destinatari e Luogo di realizzazione	Numero di ore	Periodo di svolgimento	Numero Formatori Esperti	Numero Tutor
n. 3 edizioni Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Integrazione delle tecnologie digitali ai fini dell'inclusione scolastica	n. 15/20 (Docenti, ATA) per ciascuna edizione	26 ore per ciascuna edizione, on line in modalità sincrona	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
	Coding, robotica e pensiero computazionale	n. 15/20 (Docenti, ATA) per ciascuna edizione	26 ore per ciascuna edizione, on line in modalità sincrona	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
	Metodologie attive, PBL	n. 15/20 (Docenti, ATA) per ciascuna edizione	26 ore per ciascuna edizione, on line in modalità sincrona	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)

● **Laboratori di formazione sul campo**

Oggetto	Obiettivo generale	Destinatari e Luogo di realizzazione	Numero di ore	Periodo di svolgimento	Numero Formatori Esperti	Numero Tutor
n. 1 edizione di laboratori di formazione sul campo	Innovazione amministrativa: albo on line, trasparenza.	7/10 Docenti/Persone ATA Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
n. 1 edizione di laboratori di formazione sul campo	Competenze informatiche di base - Principali pacchetti operativi	7/10 Docenti/Persone ATA Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
n. 3 edizioni di laboratori di formazione sul campo	Coding e robotica - Scuola Infanzia e Primaria Coding e robotica - Scuola Primaria Coding e robotica - Scuola Secondaria I Grado	7/10 Docenti Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
n. 2 edizioni di laboratori di formazione sul campo	Tecnologie digitali per l'inclusione - Scuola Infanzia e Scuola Primaria Tecnologie digitali per l'inclusione - Scuola Secondaria I Grado	7/10 Docenti Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)

n. 2 edizioni di laboratori di formazione sul campo	Educazione alla cittadinanza digitale - Scuola Infanzia e Scuola Primaria Educazione alla cittadinanza digitale - Scuola Secondaria I grado	7/10 Docenti Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)
n. 2 edizioni di laboratori di formazione sul campo	Utilizzo responsabile IA	7/10 Docenti/Persone ATA Sedi dell'Istituto Comprensivo	12 ore per ciascuna edizione	Novembre 2024/giugno 2025	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)	1 per ciascuna edizione (è possibile candidarsi per più di un incarico)

- **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Oggetto	Obiettivo generale	Destinatari e Luogo di realizzazione	Numero di ore	Periodo di svolgimento	Numero formatori/ Tutor
n. 14 unità per la costituzione di una Comunità di Pratica sulla transizione digitale	Promuovere ricerca, produzione, condivisione e scambio di buone pratiche	Docenti Istituto comprensivo Sedi Istituto Comprensivo	22 ore per ciascuna unità	Novembre 2024-Agosto 2025	14 (n. 2 figure ATA, n. 2 figure per la Scuola dell'Infanzia, n. 6 figure per la Scuola Primaria e n. 4 figure per la Scuola Secondaria I Grado)

È possibile candidarsi anche per la realizzazione di più azioni.

Articolo 2 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione
- in subordine, ricognizione del personale di altre Istituzioni scolastiche

Si precisa che il personale in servizio a T.D. può svolgere le attività previste in oggetto solo in concomitanza con il rapporto di lavoro.

Articolo 3 – **Requisiti generali e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non abbiano procedimenti penali pendenti;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano esperienza pregressa in corsi/percorsi analoghi coerenti con il progetto;
- abbiano adeguate competenze informatiche e nel campo specifico richiesto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 4 – **Commissione di valutazione**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da n. 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature. I componenti la Commissione sottoscriveranno apposita dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro massimo cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito del decreto di conferimento degli incarichi, il Dirigente Scolastico provvederà alla sottoscrizione delle lettere di incarico.

3. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera d'incarico.

Art. 5. **Criteri di selezione**

È ammessa a partecipare il personale dell'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa e, in subordine, in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima). Si specifica che le candidature di questi ultimi saranno prese in considerazione solo in mancanza di candidature interne.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno o collaborazione plurima).

Costituisce **titolo di accesso** alla selezione, oltre all'appartenenza all'Istituto Comprensivo Dalla Chiesa o, in subordine, ad altre istituzioni scolastiche, il possesso di Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in Disciplina STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) o campo correlato o, in alternativa, Diploma tecnico in disciplina STEM o correlata. I candidati devono, inoltre, possedere:

- Comprovata esperienza nel campo della formazione dei bambini e dei ragazzi, con particolare riguardo al I Ciclo;

- Esperienza pregressa in corsi analoghi coerenti con il progetto;
- Competenze informatiche connesse all'insegnamento delle STEM

e nello specifico:

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Max 20 punti	A1) Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto (Titolo di accesso)	fino a 89: 5 punti da 90 a 99: 6 punti da 100 a 104: 7 punti da 105 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti
	A2) Master specifico attinente al progetto	5 punti per ogni titolo (max 2 titoli)
	A3) Diploma istruzione superiore attinente al progetto (Titolo di accesso in alternativa alla laurea)	3 punti
Certificazioni informatiche Max 10 punti	B1) Certificazione informatica	2 punti per ogni titolo (max 5 titoli)
Formazione Max 24 punti	D1) Attestati di corsi frequentati attinenti al progetto per argomenti e metodologie (min 10 ore)	2 punti per ogni titolo (max 12 titoli)
Esperienze lavorative Max 34 punti	E1) Esperienza pregressa di docenza/tutoraggio in corsi analoghi coerenti con il progetto.	2 punti per ogni titolo (max 10 titoli)
	E2) Esperienza pregressa di progettazione/coordinamento in corsi analoghi coerenti con il progetto.	2 punti per ogni titolo (max 5 titoli)
	E3) Eventuali pubblicazioni o contributi professionali in campi inerenti al progetto	2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)
Proposta progettuale Max 12 punti		Criteria: - pertinenza: da 1 a 3 punti - originalità: da 1 a 3

	Solo per esperti	<ul style="list-style-type: none"> - punti metodologie: da 1 a 3 punti - strumenti: da 1 a 3 punti
--	------------------	--

Punteggio massimo: 100 (88 per tutor)

Quanti presentino la candidatura in qualità di Formatore Esperto, dovranno allegare all'istanza una sintetica ipotesi progettuale contenente finalità ed obiettivi del percorso e strutturazione delle tematiche previste.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per i moduli indicati del percorso formativo vengono definiti i seguenti costi fissi rilevati dalle UCS del Ministero come da sottostante tabella:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Descrizione voce di costo	Numero di ore per edizione	Importo orario UCS	Numero di edizioni	Totale
Docente/i Esperto	26	€ 122,00	3	€ 9.516,00
Tutor	26	€ 34,00	3	€ 2.652,00
Totale				€ 12.168,00

- **Laboratori di formazione sul campo**

Descrizione voce di costo	Numero di ore per edizione	Importo orario UCS	Numero di edizioni	Totale
Docente Esperto	12	€ 122,00	11	€ 16.104,00
Tutor	12	€ 34,00	11	€ 4.488,00
Totale				€ 20.592,00

- **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Descrizione voce di costo	Numero di ore per unità	Importo orario UCS	Numero di unità	Totale
Formatori/tutor	22	€ 34,00	14	€ 10.472,00
Totale				

L'impegno di spesa sarà imputato integralmente al finanziamento autorizzato.

Art. 7 - **Durata dell'incarico e compiti**

La durata dell'incarico va dall'atto di sottoscrizione fino a tutta la durata del progetto.

Il calendario degli incontri e i tempi di lavoro, dettati dal cronoprogramma del progetto, saranno definiti dagli interessati, in accordo con il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle scadenze del bando. Si precisa che l'incarico va svolto in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio.

Tutte le edizioni dei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale (anche on line) e dei laboratori sul campo (in presenza)** rivolti al personale dell'Istituzione scolastica, **nonchè le attività della Comunità di pratica per l'apprendimento** si svolgeranno, a partire dal mese di novembre, fuori dall'orario di servizio degli incaricati e dei discenti.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula presentati e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti richiesti. La procedura si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la definizione di una graduatoria finale tra tutti i candidati.

Compiti degli esperti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e/o dal Gruppo di Lavoro;
- Provvedere alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, in forma cartacea se richiesto, e sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione finale delle competenze;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti dei tutor:

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, con il Gruppo di Lavoro e con il DSGA;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (15 corsisti per i Percorsi di formazione e 5 corsisti per i laboratori);
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Compiti dei membri delle comunità di pratica:

- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività relative al progetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni;
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;

- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2.1;
- raccogliere, documentare, diffondere le buone pratiche interne ed esterne all'Istituto;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- effettuare un costante monitoraggio per misurare:
 - grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - raggiungimento del target previsto dal PNRR e rispetto del cronoprogramma da parte di ciascun incaricato attuatore;
 - grado di realizzazione degli interventi programmati.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla procedura

Per essere ammesso alla procedura, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 14/11/2024**, apposita istanza di partecipazione corredata dai modelli in allegato o via mail, all'indirizzo rmic82900g@istruzione.it o rmic82900g@pec.istruzione.it o consegnata in busta chiusa all'Ufficio del Protocollo, riportando nell'Oggetto, o sulla busta, la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO, O IN SUBORDINE ESTERNO (COLLABORAZIONI PLURIME), PER COSTITUZIONE COMUNITÀ DI PRATICA E PER L’AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI per:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche

La candidatura dovrà contenere:

a. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

- il curriculum vitae del candidato, datato e firmato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Fotocopia di un documento di identità valido, datato e firmato;

b. **Allegato B**: Griglia di autovalutazione dei titoli;

c. **Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Dalla Chiesa, con sede in Roma, via Rigamonti, 10 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic82900g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dalla Chiesa è la società Diemme da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: contabilitadiemme@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Giuntella Maria Elisa, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale: rmic82900g@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC istituzionale. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 12 – **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla pagina "Futura" nella home del sito istituzionale www.icsdallachiesa.edu.it

Articolo 13 – **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso di selezione i seguenti documenti:

- Allegato A) “domanda di partecipazione”;
- Allegato B) “griglia di autovalutazione dei titoli”;
- Allegato C) “dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi”.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate