



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058**  
XIX° Distretto

**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**codice univoco IPA UFNN84**

**Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84**

**Al Collaboratore scolastico Casciello Marta**

**All'Albo on-line**

**Al Sito Web dell'istituto**

**Al fascicolo del progetto**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**

**Titolo PROGETTO: Fun with STEM**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40562**

**CUP: I84D23003360006**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

## **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, C.F. n. 97198350585, con sede legale in Roma (RM), alla via Mario Rigamonti 10, in persona della prof.ssa Maria Elisa Giuntella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

### **PREMESSO CHE**

**PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

**CONSIDERATO** che, la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**PRESO ATTO** che, per il raggiungimento del Target e di Milestone, è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

**VISTA** la Determina prot. n. 6769/U del 30/08/2024, con la quale l’Istituzione scolastica ha avviato una Richiesta di disponibilità al Personale ATA Collaboratore Scolastico interno, a valere sul Progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* (D.M. n. 65/2023);

**VISTO** l’Avviso interno prot. n. 6773/U del 30/08/2024, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 30/08/2024;

**PRESO ATTO** che sono pervenute n° 4 disponibilità da parte di Collaboratori scolastici interni dell’Istituto;

**VISTO** il Decreto di affidamento incarichi Personale ATA Collaboratore scolastico, prot. n. 7340/U del 18/09/2024;

**PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che il soggetto Incaricato è in possesso delle competenze necessarie nel campo,

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Collaboratore scolastico **CASCIELLO MARTA** l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**, per la realizzazione del progetto **“Fun with STEM” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40562 - CUP: I84D23003360006**, strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, l’espletamento dei seguenti compiti:
  - Verificare e provvedere all’accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con gli operatori impegnati per la formazione, prima e dopo la formazione stessa
  - Supportare gli operatori nell’accoglienza dei destinatari del corso
  - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
  - Fornire assistenza alle disabilità

L’elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato si fa rimando alla normativa di riferimento per la realizzazione del progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 **«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»**.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico ha durata per l'a.s. 2024/2025, fino a Maggio 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. La retribuzione oraria è determinata sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, come da tabella del CCNL Scuola del 18/01/2024, precisamente:

- **Collaboratori Scolastici € 13,75 lordo dipendente (€ 18,25 lordo Stato)**

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 365,00 (euro trecentosessantacinque/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, corrispondente a € 275,00 (euro duecentosettantacinque/00) lordo dipendente, corrispondente ad un massimo di 20 ore aggiuntive all'orario di servizio. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.**

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

ROMA, 19/09/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*

**L'INCARICATO Marta CASCIELLO**

per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Maria Elisa Giuntella**

Firma di Maria Elisa Giuntella

Firma .....

**Marta Casciello**

Firma di Marta Casciello

Firma .....