



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058**  
XIX° Distretto

**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**codice univoco IPA UFNN84**

**Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84**

**Al docente Francesco TUPONE**

**All'Albo on-line**

**Al Sito Web dell'istituto**

**Al fascicolo del progetto**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**

**Titolo PROGETTO: Fun with STEM**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40562**

**CUP: I84D23003360006**

**Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**, C.F. n. 97198350585, con sede legale in Roma (RM), alla via Mario Rigamonti 10, in persona della prof.ssa Maria Elisa Giuntella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- la Determina prot. n. 5517/U del 12/06/2024, con la quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la costituzione dei Gruppi di lavoro:
  - **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo degli alunni (Intervento A)**
  - **Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti (Intervento B)**, per una durata **fino al termine del progetto (15/05/2024)**, salvo eventuali proroghe concesse dall'unità di missione PNRR, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso di selezione prot. n. 5593/U del 14/06/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 14/06/2024;
- il verbale della selezione del 01/07/2024, acquisito con prot. n. 6085/E del 01/07/2024, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. 0005979/U del 27/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/07/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 6438/U del 23/07/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5593/U del 14/06/2024], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo degli alunni (Intervento A) e per il multilinguismo dei docenti (Intervento B),”** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente FRANCESCO TUPONE risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 6438/U del 23/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FRANCESCO TUPONE** l'incarico di **“Componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo degli alunni (Intervento A) e per il multilinguismo dei docenti (Intervento B),” Profilo A**, per la realizzazione del progetto **“Fun with**

**STEM” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40562 - CUP: I84D23003360006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, l’espletamento dei seguenti compiti:

- coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i formatori selezionati e/o enti/società coinvolte nel progetto, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

Pertanto, i componenti del gruppo di lavoro dovranno:

- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l’attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare l’attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance.

In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro avranno le seguenti funzioni, come da profilo:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche per la scuola dell’infanzia e della primaria e in particolare:
- Proporre i criteri e selezionare i destinatari dei percorsi in base ad essi;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche specifiche dei percorsi;
- Rimodulare, ove necessario, i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione della documentazione necessaria;
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l’avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L’incarico ha durata per l’a.s. 2023/2024 e per l’a.s. 2024/2025, fino a Maggio 2025 o comunque fino a conclusione del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 25, per un totale onnicomprensivo pari a € 850,00 (euro ottococinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, corrispondente a € 640,50 (euro seicentoquaranta/50) lordo dipendente, da riportare alle ore effettivamente prestate**, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

ROMA, 24/07/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*

**L'INCARICATO Francesco TUPONE**  
per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Francesco Tupone**

TUPONE FRANCESCO

Firma .....