



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058

XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585 E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC:  
[RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it) codice univoco IPA **UFNN84**  
Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84

**CONVENZIONE per la realizzazione del progetto PIANO ESTATE**

per l'affidamento di servizi formativi ed educativi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	79.980,00 €

**TITOLO PROGETTO: Educare in Ottavo**

**CUP I84D24000890007**

**CIG: B285CD3C35**

**Premesso che**

il Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 ha pubblicato l'Avviso Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

tale Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

tale Avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

con le risorse assegnate, le scuole selezionate possono realizzare, a partire dalla data di autorizzazione e fino al termine dell'anno scolastico 2024-2025, usufruendo, in particolare,

dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e, più in generale, di iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa ha aderito all'accordo di rete promosso tra gli I.C. del territorio del Municipio VIII ove insiste;

il Municipio VIII con DD rep. n. CM 940 del 7 maggio 2024 ha approvato l'Avviso pubblico per manifestazioni di interesse e contestuale presentazione di offerte progettuali, da parte di organismi gestori, finalizzato all'autorizzazione ed al coordinamento territoriale degli "Spazi educativi integrati" (centri ricreativi estivi) nel territorio del Municipio RM VIII - estate 2024 da realizzare nei locali gli istituti comprensivi, scuole dell'infanzia municipali o presso altre strutture pubbliche e private, nonché per attività residenziali o semi-residenziali ("Campi scuola per adolescenti"), in attuazione della Direttiva di Giunta del Municipio RM VIII n. 11/2024. In un'ottica di sinergia interistituzionale, gli esiti dell'Avviso pubblico, in base all'accordo di rete tra gli IC del territorio, sono validi anche ad uso degli stessi nell'ambito del PN "Piano Estate" del MIM;

#### **Rilevato che**

con Determinazione Dirigenziale rep. CM 1065\_del 23/05/2024 sono stati approvati gli esiti dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse;

ad esito della D.D. rep. CM 1065\_del 23/05/2024 per l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa risultano assegnati i seguenti spazi ai corrispettivi enti gestori:

PLESSO E. FERRARI	A.S.D.C.R. SPORTLAB A.P.S.
PLESSO D'ANTONA BIAGI	ASSOCIAZIONE CULT. Pianeta Buffo

il Municipio ha trasmesso gli elenchi dei minori iscritti all'I.C. che hanno regolarmente proceduto all'iscrizione presso gli spazi nella seguente misura:

PLESSO D'ANTONA-BIAGI	<b>12</b>
-----------------------	-----------

E' pervenuta nota autorizzativa da parte del MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 avente ad oggetto il **progetto "Educare in Ottavo" (nel prosieguo "progetto") presentato dall'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa C.M. RMIC82900G, con codice CUP I84D24000890007**, in risposta all'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027.

#### **Richiamati**

la DD rep. n. CM 940 del 7 maggio 2024 che ha approvato l'Avviso pubblico per manifestazioni di interesse e contestuale presentazione di offerte progettuali, da parte di organismi gestori;

la D.D. n. rep. rep. CM 1065\_del 23/05/2024 con la quale sono stati approvati gli esiti dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse;

la nota autorizzativa da parte del MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

### **Rilevato, infine, che**

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – auto-dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione mediante la quale si regolano i reciproci rapporti fra le Parti.

### **Visti**

- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- le D.D. di avvio del procedimento e di approvazione degli atti della presente procedura.

- l'Avviso di selezione interna prot. 6211/U del 05/07/2024 (scadenza presentazione istanze di partecipazione: ore 13:00 del 10/07/2024) per il reclutamento tra il personale docente interno di n. 5 Esperti e n. 5 Tutor per la realizzazione di n° 5 Moduli formativi e dato atto che non sono pervenute candidature da parte del personale docente interno;

**TENUTO CONTO** che, con propria determina prot. n° 6402/U del 19/07/2024, è stata avviata sul MEPA la Trattativa Diretta n° 4525165 del 19/07/2024, con l'Operatore Economico "Associazione culturale Pianeta Buffo" C.F.02241910609 - P.IVA 02241910609;

**TENUTO CONTO** che, l'Operatore Economico "Associazione culturale Pianeta Buffo" C.F.02241910609 - P.IVA 02241910609, ha risposto alla richiesta di Trattativa diretta, presentando l'offerta sul MEPA entro la scadenza ivi prevista (ore 11:00 del 22/07/2024), per un importo complessivo, IVA esclusa, di € 8.459,02;

**TENUTO CONTO** che, l'Operatore Economico "Associazione culturale Pianeta Buffo" C.F.02241910609 - P.IVA 02241910609 ha presentato la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti, ai sensi del D.lgs. 36/2023;

**VISTO** che, a seguito di richiesta, l'Operatore Economico "Associazione culturale Pianeta Buffo" C.F.02241910609 - P.IVA 02241910609, in data 23/07/2024, ha integrato e completato la documentazione presentata;

Tanto premesso,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione per la realizzazione del Progetto operativo definitivo del Piano Estate tra l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa e l'Ente Attuatore della Proposta: "Associazione culturale Pianeta Buffo"

1.1 A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Come dettagliatamente indicato nel progetto, i **moduli formativi oggetto di affidamento sono:**

- **Festival interculturale**
- **Gara staffette multidisciplinare 2**

L'articolazione oraria prevista è dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 16:30.

Le attività relative alle direttrici di intervento sopra indicate saranno realizzate presumibilmente nel periodo da luglio 2024 a gennaio 2025.

1.2 L'ente attuatore della Proposta (d'ora in avanti EAP), con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività presentate dall'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

1.3 In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali del progetto.

## **Art. 2 – Durata della Convenzione**

La convenzione sarà attiva dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle procedure di rendicontazione per le attività svolte, senza alcun onere economico aggiuntivo per l'Amministrazione precedente ovvero per l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa.

## **Art. 3 – Risorse messe a disposizioni dalle parti**

3.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) individuate in esperti, tutor di progetto e personale addetto alla guardiania.

3.2) Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'Amministrazione precedente mette a disposizione dell'EAP un budget complessivo di € 9.000,00, le cui spese saranno liquidate a seguito di rendicontazione approvata.

3.3) L'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione e deve considerarsi esente IVA ai sensi dell'Art. 10, D.P.d.R. n. 633/1972 per l'importo di € 6.000,00 destinato al compenso di Esperti e Tutor, inclusa IVA per l'importo di € 3.000,00 per la fornitura di materiali didattici funzionali all'erogazione del servizio, il servizio di guardiania e le pulizie giornaliere dei locali.

**3.4) Resta inteso che i materiali didattici forniti per entrambi i moduli, restano in proprietà della scuola.**

## **Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto**

4.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono individuati in Esperti, Tutor e personale addetto alla guardiania.

4.2 Il personale dell'EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

4.3 Il Coordinamento di tutte le attività progettuali è in capo al Municipio Roma VIII che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4.4 Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti in materia.

4.5 Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

4.6 Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione precedente, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

4.7 L'EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza.

4.8 Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

4.9 Sia per le risorse economiche che per le risorse del personale occorre far riferimento al budget del Progetto operativo declinato all'interno del progetto.

## **Art. 5 – Assicurazioni**

L' EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, compresi i volontari, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente Convenzione.

L' EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa loro derivare dalle attività della presente Convenzione. Per quanto elencato l' EAP provvede a consegnare all'I.C.:

- Copia della quietanza dell'avvenuto pagamento della polizza assicurativa RCT per gli utenti che usufruiscono dei servizi;

## **Art. 6 – Contributo per la realizzazione degli interventi**

L' EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che si impegna a trasmettere comunicazione del conto corrente dedicato. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle

persone delegate ad operare sullo stesso, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'EAP non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Qualora, in esito a ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare.

La corresponsione dei singoli importi sarà subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità (o autocertificazione ai sensi D.P.R. 445 di non rilevanza del DURC in assenza di personale dipendente), oltre verifica Equitalia, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le spese ammissibili sono quelle esplicitamente previste. Eventuali modifiche potranno essere apportate solo con l'approvazione dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa, precedente.

#### **Art. 7 – Divieto di cessione**

È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione precedente. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato pena l'immediata risoluzione della Convenzione e il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'Amministrazione precedente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### **Art. 8 – Monitoraggio, erogazione del contributo, rendicontazione e controlli**

L'Amministrazione erogherà il contributo all'EAP esclusivamente per le spese sostenute e documentate solo se riconducibili alle voci di spesa approvate. Il rimborso delle spese sarà ammesso a conclusione del procedimento di rendicontazione MIM.

L'Amministrazione può controllare ogni fase dell'attuazione del progetto, anche acquisendo dati e documentazione dall'EAP, al fine di verificare la rispondenza agli obiettivi e più in generale la correttezza dell'attività svolta. In caso di irregolarità, di evidente scostamento dagli obiettivi assegnati, o di sopravvenute esigenze di interesse generale compresa la mancata disponibilità delle risorse, l'Amministrazione può unilateralmente modificare o interrompere l'attuazione del progetto, sentiti gli interessati e dopo aver assegnato loro un congruo termine per l'adeguamento.

#### **Art. 9– Riservatezza**

Nel corso dell'esecuzione delle attività, l'EAP potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti all'Amministrazione precedente, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che l'Amministrazione precedente trasmetterà all'EAP durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

- i. per iscritto e/o
- ii. attraverso la consegna di materiale e/o
- iii. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o
- iv. attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti all'Amministrazione precedente e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know-how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.

L'EAP si obbliga, per sé stessi e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

- i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
- ii. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
- iii. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
- iv. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto della Amministrazione precedente;
- v. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
- vi. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

L'EAP, laddove ritenesse necessario, nell'ambito della Convenzione, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovranno previamente essere autorizzati per iscritto dalla Amministrazione precedente e, in tal caso, dovranno assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

L'EAP non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.

Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

- i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino

successivamente, senza che l'EAP si renda inadempiente alla Convenzione;

ii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'EAP, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;

iii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'EAP, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;

iv. l'EAP sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, l'EAP ne dia immediata notizia scritta alla Amministrazione procedente.

#### **Art. 10– Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione della presente Convenzione entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con la presente Convenzione saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione della Convenzione, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

4. Premesso quanto sopra, relativamente al trattamento dei dati personali per l'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione espletate dall'EAP, lo stesso tratterà i dati personali in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Pertanto, l'I.C., avendo verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (ivi comprese le misure di sicurezza) da parte dell'EAP, nomina tale ultima entità, che accetta, quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

#### **Art. 11 – Inadempienze e penali**

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente Convenzione, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'EAP può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle



attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione procedente, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto nel caso in cui l'espletamento delle attività sia avvenuto con modalità non conformi a quelle previste dalla Convenzione e a quelle che l'EAP si è impegnato ad eseguire, come risultanti dal Progetto operativo.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda l'Amministrazione procedente nell'Avviso pubblicato, mentre per l'EAP nella domanda di partecipazione.

### **Art. 12 – Risoluzione**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente Convenzione può essere risolta dalle Parti in ogni momento, previa diffida a adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP, l'Amministrazione procedente liquiderà le sole spese da questo sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'EAP;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'EAP;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto operativo;
- quando l'EAP si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione procedente, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

### **Art. 13 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia e a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

### **Art. 14 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Roma.

### **Art. 15 – Registrazione**

La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata autenticata, sarà sottoposta ad eventuale registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico del richiedente.

### **Art. 16 – Firma**

La presente convenzione viene sottoscritta dal legale rappresentante dell'EAP sopra indicato, fatti salvi i prerequisiti sopra esposti.

Per I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA

---

Per l'Ente Attuatore Partner ASSOCIAZIONE CULTURALE Pianeta Buffo  
Legale Rappresentante  
Marco Maria VENTURI

---

### **Documenti obbligatori da allegare alla presente:**

Copia del documento di identità del legale rappresentante EAP  
DURC o, in assenza, autodichiarazione DPR 445 di non impiegare personale dipendente  
Tracciabilità flussi finanziari