



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058

XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)

codice univoco IPA **UFNN84**

Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84

All'Albo on line della Scuola  
Al Sito Web della Scuola  
Al fascicolo del progetto

**OGGETTO: Avviso di selezione interno per n. 5 Esperti e n. 5 Tutor per la realizzazione del Progetto "Educare in Ottavo"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	79.980,00 €

**TITOLO PROGETTO: Educare in Ottavo**

**CUP I84D24000890007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;



**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 72 del 11 aprile 2024, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 72 del 11 aprile 2024 è stata demandata all’Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 presso l’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell’istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l’indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la propria candidatura n. 2518, inoltrata in data 21/05/2024, a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024;

**VISTA** la Delibera di adesione all’Avviso pubblico n. 54/23-24 del 16/05/2024 del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Delibera di adesione all’Avviso pubblico n. 23.4 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** che l’Autorità di Gestione, con decreto direttoriale prot. n. 21 del 7 giugno 2024, ha approvato le graduatorie definitive dei progetti presentati, pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTA** la lettera M.I.M. prot. n° 83244 del 12/06/2024, relativa all’autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola in risposta all’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 79.980,00, per la realizzazione di 12 moduli formativi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20.2 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;



**VISTO** il decreto D.S. prot. n° 5971/U del 27/06/2024 con il quale il finanziamento in oggetto è stato assunto in bilancio;

**VISTO** il proprio decreto prot. n° 5972/U del 27/06/2024 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023, per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il RUP nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che la scrivente Istituzione scolastica è destinataria dei fondi rientranti nell'ambito delle azioni finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, relativamente al progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Educare in Ottavo	79.980,00 €

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, relativamente al progetto: Educare in Ottavo- Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-324 - CUP I84D24000890007, di individuare n. 5 Esperti in possesso di idonei requisiti e n. 5 Tutor in possesso di idonei requisiti, al fine di realizzare, in questa prima fase, n. 5 moduli formativi del progetto autorizzato in oggetto;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Esperti e Tutor per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione Prot. 6210/U del 05/07/2024;

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A ;

VISTI gli allegati da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso;

### EMANA

il presente Avviso di selezione interno per n. 5 Esperti e n. 5 Tutor - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**TITOLO PROGETTO: Educare in Ottavo**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324**

**CUP I84D24000890007**

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione da effettuarsi tramite comparazione dei curriculum vitae (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali di docente Esperto e n. 5 incarichi individuali di docente Tutor per uno o più dei n. 5 moduli previsti, nel periodo che va, presumibilmente, dal 15 luglio al 3 gennaio 2025.

Nello specifico:

Sottoazione	Progetto “Educare in Ottavo”	Titolo modulo formativo	Destinatari	Durata	Importo autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Caccia al Tesoro Culturale	Alunni/e della Scuola primaria e secondaria I° - minimo 9	n. 30 ore	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Simulazione governo locale	Alunni/e della Scuola primaria e secondaria I° - minimo 9	n. 30 ore	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Festival Interculturale	Alunni/e della Scuola primaria e secondaria I° - minimo 9	n. 30 ore	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Gara staffetta multidisciplinare 1	Alunni/e della Scuola primaria e secondaria I° - minimo 9	n. 30 ore	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324	Gara staffetta multidisciplinare 2	Alunni/e della Scuola primaria e secondaria I° - minimo 9	n. 30 ore	6.060,00 €

2. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## **Articolo 2 – Compiti del docente Esperto e del docente Tutor**

### 2.1 - Compiti del docente Esperto:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Individuare le aree tematiche oggetto del percorso;
- Rimodulare il percorso formativo in base ai prerequisiti e alle esigenze sopravvenute;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni.

### 2.2. Compiti del docente Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, se necessario
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo, se necessario
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di presenze da raggiungere
- cura il monitoraggio in itinere del corso, anche contattando gli alunni in caso di assenze
- partecipa alle riunioni con il tutor e il Dirigente Scolastico, laddove ritenuto necessario
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

-registra le anagrafiche

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- concorda l'orario con gli esperti

- provvede alla gestione della classe

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

- carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

- verifica l'avanzamento dei percorsi;

- alimenta la piattaforma di avanzamento



### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica, proveniente dal ruolo docente

### **Art. 4 - Requisiti generali**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano procedimenti penali pendenti;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano titoli sufficienti ed esperienza lavorativa pregressa in ambito di iniziative finanziate con i fondi europei;
- abbiano adeguate competenze metodologiche e informatiche.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 - Modalità di valutazione delle istanze**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico/RUP, nel caso di presentazione di una sola candidatura per figura formativa richiesta; in caso di presentazione di più candidature per profilo, il Dirigente Scolastico, in data successiva alla data di scadenza di presentazione delle istanze, nominerà una apposita commissione, composta da n. 3 componenti, che procederà alla comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione che saranno indicate nell'Avviso.

2. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro massimo cinque giorni dalla sua pubblicazione.

3. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito del successivo decreto di conferimento degli incarichi, il Dirigente Scolastico provvederà alla sottoscrizione delle lettere di incarico.

4. Nel caso in cui avverso la graduatoria provvisoria non verranno presentati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva.

5. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti.

6. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere, secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

7. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera d'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito.

#### **Art. 6 - Criteri di selezione e modalità di valutazione**

<b>CRITERIO DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>  <b>Max 23 punti</b>	A1) Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto	<b>fino a 89: 5 punti</b> <b>da 90 a 99: 6 punti</b> <b>da 100 a 104: 7 punti</b> <b>da 105 a 110: 8 punti</b> <b>110 e lode: 10 punti</b>

	A2) Master specifico attinente al progetto	<b>5 punti per ogni titolo (max 2 titoli)</b>
	A3) Diploma istruzione superiore attinente al progetto	<b>3 punti</b>
<b>Certificazioni linguistiche e/o informatiche</b>  <b>Max 10 punti</b>	B1) Certificazione linguistica	<b>2 punti per ogni titolo (max 5 titoli)</b>
	B2) Certificazione informatica	
<b>Formazione</b>  <b>Max 20 punti</b>	D1) Attestati di corsi frequentati attinenti al progetto per argomenti e metodologie (min 10 ore)	<b>2 punti per ogni titolo (max 10 titoli)</b>
<b>Esperienze lavorative</b>  <b>Max 28 punti</b>	E1) Esperienza pregressa di docenza/tutoraggio in corsi analoghi coerenti con il progetto.	<b>2 punti per ogni titolo (max 8 titoli)</b>
	E2) Esperienza pregressa di progettazione/coordinamento in corsi analoghi coerenti con il progetto.	<b>2 punti per ogni titolo (max 4 titoli)</b>
	E3) Eventuali pubblicazioni o contributi professionali in campi inerenti al progetto	<b>2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)</b>
<b>Proposta progettuale</b>  <b>Max 12 punti</b>		<b>Criteri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pertinenza: da 1 a 2 punti</b></li> <li>- <b>originalità: da 1 a 2 punti</b></li> <li>- <b>metodologie: da 1 a 2 punti</b></li> <li>- <b>strumenti: da 1 a 2 punti</b></li> </ul>



## **Art. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE**

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui al presente Avviso è così stabilito:

Costo ora formazione Esperto € 70,00, onnicomprensivo lordo Stato/ Totale ore 30 per ogni modulo  
€ 2.100,00

Costo ora formazione Tutor € 30,00, onnicomprensivo lordo Stato/ Totale ore 30 per ogni modulo  
€ 900,00

Il compenso non è di tipo forfetario, pertanto andrà proporzionato alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet, comunque nel limite orario massimo sopra indicato

E' fatta salva ogni successiva e imprevedibile variazione di adattamento delle suddette previsioni di spesa alla nuova situazione che si potrebbe configurare negli anni di realizzazione del piano.

L'impegno di spesa sarà imputato integralmente al finanziamento autorizzato dei Progetti Scheda finanziaria P02 - Progetti in ambito Umanistico e sociale P.2.52 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-324 – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", del Programma Annuale E.F. 2024.

## **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 10/07/2024, apposita istanza di partecipazione corredata dai modelli di seguito riportati. La candidatura comprensiva degli allegati A, B e C dovrà essere inviata alla PEC istituzionale [rmic82900g@pec.istruzione.it](mailto:rmic82900g@pec.istruzione.it) o consegnata in busta chiusa all'ufficio del protocollo, riportando nell'oggetto la dicitura:

**Avviso di selezione interno per n. 5 Esperti e n. 5 Tutor Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**TITOLO PROGETTO: Educare in Ottavo**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-324**

**CUP I84D24000890007**

La candidatura dovrà contenere:

a. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

b. **Allegato B**: Griglia di valutazione dei titoli adeguatamente compilata e firmata, allegata al presente avviso;



c. **Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Dalla Chiesa, con sede in Roma, via Rigamonti, 10 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic82900g@pec.istruzione.it](mailto:rmic82900g@pec.istruzione.it)

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dalla Chiesa è la società Diemme da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [contabilitadiemme@pec.it](mailto:contabilitadiemme@pec.it)

#### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Giuntella Maria Elisa, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale: [rmic82900g@pec.istruzione.it](mailto:rmic82900g@pec.istruzione.it). I candidati potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al Responsabile Unico del Procedimento, inviando apposita mail all'indirizzo di PEC istituzionale. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla pagina "Coesione Italia 21-27" nella home del sito istituzionale [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it).

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

2. Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- Allegato A) "domanda di partecipazione";
- Allegato B) "griglia di autovalutazione dei titoli";
- Allegato C) "dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi"

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*