



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Al Comitato di valutazione

Ai docenti neoimmessi e ai loro tutor
Al DSGA

Circolare n. 354 del 16/06/2024

Oggetto: Adempimenti propedeutici alla convocazione per il colloquio finale docenti neoassunti - a.s. 2023/24

Nel richiamare il D.M. 226/2022 che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, si evidenzia che la norma prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono definite nell'art. 13 e 14 del citato D.M. 226.

La prova prevede **un colloquio ed un test finale** *“consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”* **per tutti i docenti neo-immessi**, ai sensi dell'art 13 del DM 16 agosto 2022 n. 226, **integrato da una lezione simulata**, così come disciplinata dall'art 8 c.1 del DM 119/2023, esclusivamente **per i docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5 c. 5 e ss. D.L 44/2023**.

La seduta del Comitato di Valutazione sarà pertanto divisa in due parti:

- nella prima sessione si procederà alla valutazione del periodo di prova dei docenti neo-immessi da parte del Comitato di Valutazione dell'Istituto;
- nella seconda sessione il Comitato di Valutazione sarà integrato dal componente designato dall'Ufficio scolastico Regionale del Lazio, per la valutazione delle lezioni simulate, di cui alle norme sopra citate.

Seguirà circolare dedicata per la calendarizzazione delle sessioni.

Indicazioni operative in base ai riferimenti normativi

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato per almeno 180** giorni nel corso dell'anno scolastico, **di cui almeno 120 per le attività didattiche**. (art. 3 del D.M. 226/2022).

Nei 180 giorni vanno considerati:

- le attività connesse al servizio scolastico;
- i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Nei 180 giorni non vanno considerati i giorni:

- di congedo (permessi retribuiti e non, ferie e malattia);
- di aspettativa a qualunque titolo.

Nei 120 giorni di attività didattica sono compresi:

- i giorni effettivi di insegnamento;
- i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.

Al fine di procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti (art. 13 e 14 del DM 226/2022):

- **Tutti i docenti neoassunti** dovranno consegnare apposita relazione contenente il **Portfolio professionale INDIRE** (Bilancio delle competenze in entrata e in uscita, documenti di progettazione didattica, presentazione delle attività didattiche realizzate, scenari di sviluppo futuro delle competenze, attestazione delle attività formative svolte,...) ove specificheranno tutte le esperienze e le osservazioni rilevate anche durante la fase del **peer to peer**, assieme al docente tutor, che, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.M. n. 226 del 2022, sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto;
- Il **Tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M. n.226/2022), attraverso una **relazione** da consegnare a questo Istituto, assieme all'**attestato INDIRE** relativo allo svolgimento delle attività formative e di tutoraggio, e la compilazione del **questionario di monitoraggio** sempre sulla piattaforma INDIRE.

Contestualmente al colloquio, è previsto l'accertamento di cui all'art. 4 c. 2 del DM 226/2022. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso **un test finale** che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico.

- Per i docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., DL 44/2023, l'**assegnazione della traccia della lezione simulata** avverrà 24 ore prima dell'esposizione della stessa dinnanzi al Comitato di valutazione, come disposto dall'art. 8 c. 3 del DM 119/2023;
- Per la valutazione della lezione simulata verranno utilizzati i quadri di riferimento allegati alla presente circolare, definiti con nota ministeriale n. 4237 del 10/06/2024.

Consegna documentazione

Tutta la documentazione, in formato cartaceo, dovrà essere consegnato presso gli uffici della segreteria del personale entro il 20 giugno 2024, alle ore 12.00.

I docenti del Comitato potranno prendere visione di tutta l'istruttoria presso gli Uffici di segreteria, a partire dal giorno 21 giugno 2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)