



Ministero dell'Istruzione e Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

PEO RMIC82900G@istruzione.it PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Al personale docente

Scuola Primaria e Scuola Secondaria I
Grado

Circolare n. 335 del 28/05/2024

Oggetto: Adempimenti propedeutici allo svolgimento degli scrutini

Si ricordano al personale docente gli adempimenti propedeutici al corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio.

SCUOLA PRIMARIA

Entro due ore prima di ciascuno scrutinio tutti i Consigli dovranno aver portato a termine i seguenti adempimenti:

1. Tutti i docenti dovranno inserire nella sezione "Voti proposti" del Registro Elettronico i livelli di apprendimento dei singoli alunni per tutti gli obiettivi di apprendimento previsti nelle proprie discipline (giudizio sintetico per RC e materia alternativa);
2. Per il voto relativo all'Educazione Civica, materia trasversale e condivisa da tutti i docenti del Consiglio, il docente coordinatore della materia inserirà il livello raggiunto, dopo aver raccolto la proposta dei colleghi;
3. Il Coordinatore inserirà il voto di comportamento proposto per ogni alunno, attraverso giudizio sintetico;
4. Il Coordinatore compilerà la proposta di giudizio globale con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito;
5. Per le classi quinte: dovrà essere compilato anche il Certificato delle Competenze.

A chiusura delle operazioni di scrutinio i docenti coordinatori avranno cura di compilare e controllare i Tabelloni e il Verbale della seduta, che verranno poi firmati da tutti gli insegnanti.

Si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni suddette, onde evitare spiacevoli ritardi nelle operazioni di scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che ciascun Consiglio è tenuto al rispetto degli orari previsti e che a nessun membro del Consiglio medesimo è consentito lasciare la riunione prima della conclusione di tutte le operazioni di rito. In sede di scrutinio l'organo collegiale costituisce, infatti, un "collegio perfetto", tenuto a operare con la presenza di tutti i docenti, pena la nullità delle decisioni.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

1. I docenti inseriranno sul registro elettronico la proposta di voto per ciascuna disciplina e i giudizi relativi alle votazioni insufficienti ed eventuale scheda carenze, fino a due ore prima di ciascuno scrutinio per dar modo al docente coordinatore di verificare la completezza dei dati;
2. Il docente coordinatore avrà cura di formulare, per ogni studente, una proposta di voto di comportamento e un giudizio globale che, previa condivisione collegiale, saranno riportati nella scheda di valutazione in occasione dello scrutinio;
3. Per le classi terze: il docente coordinatore formulerà sul RE il giudizio di ammissione per ciascun alunno;
4. A chiusura delle operazioni i docenti coordinatori avranno cura di controllare il Tabellone e il Verbale della seduta, che verranno firmati da tutti gli insegnanti. Si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni suddette, onde evitare spiacevoli ritardi nelle operazioni di scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che ciascun Consiglio è tenuto al rispetto degli orari previsti e che a nessun membro del Consiglio medesimo è consentito lasciare la riunione prima della conclusione di tutte le operazioni di rito. In sede di scrutinio l'organo collegiale costituisce, infatti, un "collegio perfetto", tenuto a operare con la presenza di tutti i docenti, pena la nullità delle decisioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)