



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

Tel.065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Circolare n. 250

Roma, 04 marzo 2024

PERSONALE A. T. A.
- **Collaboratori Scolastici** –
Loro sedi

Oggetto: Attribuzione FIS anno scolastico 2023/2024.

In calce alla presente comunicazione vengono riportate le attività aggiuntive FIS, per il profilo professionale **COLLABORATORE SCOLASTICO**, definiti dal Dirigente scolastico in collaborazione con la DSGA, sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto per il corrente anno scolastico.

Tutti i membri del personale ATA, profilo collaboratore scolastico, interessati sono invitati a presentare la loro candidatura improrogabilmente **entro il giorno 07.03.2024** presso l'ufficio personale ATA; nel caso di più candidature per la medesima attività aggiuntiva l'assegnazione verrà stabilita a partire dai criteri indicati.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FIS anno scolastico 2023/2024

Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio

- Sostituzione colleghi assenti (intensificazione)/ Tutti
- Collaborazione attività di potenziamento e ampliamento O.F. e supporto attività didattiche, spostamento suppellettili, duplicazione stampati, approntamento sussidi didattici/ Tutti
- Uscite per servizio/ 1 unità
- Piccola manutenzione Plessi (6)/ 1 unità per Plesso
- Rilevazione fabbisogno, cura e gestione materiali igienico-sanitari e di pulizia/ 1 unità
- Raccolta richieste del personale e consegna materiali/ 1 unità
- Collaborazione INVALSI (approntamento materiali sede amm.va)/ 1 unità
- Sanificazione ambienti e pulizie straordinarie, anche di spazi non previsti, o per situazioni non previste, sistemazione arredi nelle aule e laboratori/ Tutti
- Flessibilità orario (turnazioni) e spostamento occasionale da un Plesso all'altro per esigenze di servizio/ Tutti

CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

- Plesso di appartenenza
- Possesso di esperienza maturata per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- Competenze e professionalità specifiche
- Preferenze espresse

LAVORO STRAORDINARIO *esclusivamente oltre l'orario di servizio*

In sede di contrattazione integrativa di Istituto sarà stabilito il budget personale ATA per il FIS a.s. 2023/2024.

Il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato, interessato all'attribuzione del FIS, dovrà presentare quanto segue:

1.modulo con l'indicazione delle attività che è disposto ad accettare.

Si prega cortesemente le SS. LL. di prendere visione della presente comunicazione e di restituirla debitamente firmata per accettazione.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella