

# ROMA



Municipio Roma VIII  
Direzione Socio Educativa  
Programmazione e verifica alimentare

Agli

**I.C. "Giuseppe Montezemolo"**  
Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic83000q@pec.istruzione.it](mailto:rmic83000q@pec.istruzione.it)

**I.C. "Via Padre Semeria, 28"**  
Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic8fd00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fd00v@pec.istruzione.it)

**I.C. "Via Salvatore Pincherle"**  
All.c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic8ch00a@pec.struzione.it](mailto:rmic8ch00a@pec.struzione.it)

**I.C. "Poggiali - Spizzichino"**  
All.c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic8ff00e@pec.struzione.it](mailto:rmic8ff00e@pec.struzione.it)

**I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa"**  
All.c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic82900g@pec.struzione.it](mailto:rmic82900g@pec.struzione.it)

**I.C. "P.za Damiano Sauli, 1"**  
All.c.a. del Dirigente Scolastico  
PEC: [rmic8fe00p@pec.struzione.it](mailto:rmic8fe00p@pec.struzione.it)

**A Tutte le POSES e FSE**

**Oggetto: Distribuzione e consumo degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane – inoltro nota Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale QM 18536 del 26/05/2022. Servizio di ristorazione scolastica – somministrazione merende in classe**

In riferimento all' oggetto si inoltra quanto acquisito agli atti dello Scrivente Municipio con prot. CM 50281 del 26/05/2022.

In particolare si invita il corpo docente alla massima collaborazione per la corretta gestione della fase del consumo delle merende in aula, al fine di contenere il rischio di deterioramento delle derrate non consumate. Pertanto, a fine giornata gli spuntini di metà mattina e le merende integre non consumate, in nessun caso, devono restare all'interno delle classi ma devono essere consegnati ai genitori degli utenti all'uscita da scuola e/o restituiti all'Impresa di ristorazione.

Si ringrazia della collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Ufficio Programmazione e Verifica Alimentare

Il Direttore Bellinzoni

**Roma Capitale**  
Via Benedetto Croce, 50  
Tel./Fax 06/69611616  
Email: [upascuola.mun08@comune.roma.it](mailto:upascuola.mun08@comune.roma.it)



# ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale  
Direzione servizi di supporto Sistema Educativo Scolastico  
Ufficio Programmazione Alimentare

**Prot. QM/2022/0018536**

**del 26/05/2022**

**Ai Municipi I – XV  
Direttori di Municipio**

**Ai Direttori di Direzione  
Socio-Educative**

**Alle Imprese di Ristorazione:  
Municipi I-XV**

**Oggetto: Distribuzione e consumo degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane**

In riferimento all'oggetto, la scrivente Direzione informa che durante le ispezioni si sono riscontrate alcune criticità relative alla gestione, alla distribuzione e al consumo degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane, previste nel menu giornaliero.

In particolare, gli artt. 24 e 45 del C.S.D.P. 2021-2026 prevedono rispettivamente che l'O.E.A. prepari e distribuisca (in tutte le sezioni/classi) ad ogni utente del nido, delle sezioni ponte e progetto 0-6, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I grado, uno spuntino di metà mattina e una merenda pomeridiana, negli orari concordati con i Municipi territorialmente competenti, sentiti i Dirigenti Scolastici/POSES.

A tal proposito, la scrivente Direzione ritiene necessario richiedere la collaborazione del corpo insegnante per la corretta gestione della fase relativa al consumo, ed in particolare per invogliare al consumo delle pietanze in aula, al fine di contenere il rischio di deterioramento delle derrate non consumate e di ridurre lo spreco alimentare.

Pertanto, a fine giornata gli spuntini di metà mattina e le merende integre non consumate, in nessun caso, devono restare all'interno delle classi per consumi successivi, in quanto si determinerebbe un ingiustificato rischio igienico-sanitario, ma devono esser consegnati ai genitori degli utenti all'uscita da scuola e/o restituiti all'Impresa di ristorazione affinché, come previsto dall'art. 60 del C.S.D.P., possano destinare i suddetti prodotti alimentari ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ai fini di beneficenza, nel rispetto della Legge del 19 agosto 2016 n.166.

Infine, si rammenta che le Imprese aggiudicatrici sono tenute, come previsto dal sopra citato articolo, a presentare ogni 4 mesi agli uffici competenti della scrivente Direzione tutta la documentazione comprovante l'avvenuta donazione delle quantità non consumate agli enti caritatevoli.

Si invitano i Municipi a trasmettere la presente nota ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi insistenti sul proprio territorio e alle P.O.S.E.S., al fine di garantire la massima diffusione del contenuto della presente nota.

Responsabile Unico del Procedimento

P.O. Pianificazione, programmazione, governo, monitoraggio  
ed efficientamento del servizio di ristorazione educativo – scolastica  
nei nidi, nelle scuole dell'infanzia e nella scuola dell'obbligo

Sabrina Scotto di Carlo

Il Direttore

Alessia Pipitone

Firmato digitalmente da

**ALESSIA PIPITONE**