



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

PEO [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6  
**CODICE UNIVOCO IPA UFNN84**

Al personale docente

Alla Commissione valutazione istanze  
FFSS e AD

Al DSGA

Circolare n. 3 del 2/09/2023

Oggetto: Presentazione istanze per Funzioni Strumentali e Animatore Digitale

Si ricorda al personale che, a seguito di quanto deliberato nel Collegio Docenti del 1/09/2023, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per ricoprire i ruoli di Funzioni Strumentali in relazione alle Aree definite e di Animatore Digitale.

Si ricordano le aree scelte e, solo indicativamente, i compiti attribuiti utili per stilare il progetto.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>AREA 1</b>  <b>GESTIONE DEL POF</b>	- Revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF, in formato cartaceo e multimediale; - Produzione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie; - Monitoraggio delle scelte del PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento; - Coordinamento delle attività intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF (partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi, etc.); - RAV: integrazioni/modifiche; - Autoanalisi d'istituto; - Valutazione scolastica e coordinamento del gruppo di lavoro; - Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi; - Predisposizioni di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie e docenti; - Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF; - Opera in sinergia con le altre FF.SS., i referenti e i responsabili delle commissioni; - Opera in sinergia con i docenti del Nucleo di valutazione d'Istituto per il monitoraggio del PdM: obiettivi conseguiti/da conseguire, proposte, attività; - Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione; - Organizzazione e realizzazione della documentazione e degli strumenti necessari per il Progetto PNRR Piano Scuola 4.0.
--	---

<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB</b></p>	<p>Coordinamento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei laboratori informatici</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività relative al Registro elettronico e alle schede di valutazione on line.</p> <p>Cura archivio informatico didattico - Rapporto con Area 1</p> <p>Cura archivio informatico didattico per BES-DSA - Rapporto con Area 3</p> <p>Rapporto con Team digitale</p> <p>Sito dell'istituto</p> <p>Organizzazione e realizzazione di attività di formazione in ambito multimediale in collaborazione con AD</p> <p>Allestimento di uno spazio specifico, reale o virtuale, per la condivisione di esperienze relative ad attività didattiche svolte con l'uso di strumenti multimediali</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</b></p>	<p>Collaborazione con DS e responsabili di plesso per assegnazione dei docenti alle classi. Rapporto con servizio psico-pedagogico e Cooperativa OEPAC e CAA</p> <p>Individuazione, promozione e coordinamento interventi a favore degli alunni diversamente abili</p> <p>Coordinamento docenti di sostegno e controllo organizzazione GLO</p> <p>Organizzazione del GLI</p> <p>Organizzazione del PI</p> <p>Coordinamento azioni di sostegno e formazione specifica rivolta ai docenti di sostegno</p> <p>Raccolta buone pratiche didattiche - Rapporto con Area 2</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA CONTINUITA' E PER IL SUCCESSO FORMATIVO</b></p>	<p>Coordinamento attività di programmazione e attuazione dei progetti per la continuità ed il successo formativo: <u>infanzia-primaria primaria-secondaria</u></p> <p>Coordinamento delle attività di Open day: rapporti con responsabili dei plessi e dei dipartimenti disciplinari</p> <p>Promozione delle attività di orientamento e di supporto alle scelte dei ragazzi per la scuola secondaria di secondo grado, anche alla luce degli aggiornamenti normativi</p> <p>Rapporto con la rete di Ambito</p> <p>Produzione e comunicazione del monitoraggio dei risultati in uscita dalla scuola primaria e raccolta esiti degli alunni del primo anno della scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Cura della documentazione di processi e risultati.</p> <p>Produzione report intermedi e finali.</p>

## ANIMATORE DIGITALE

<p style="text-align: center;"><b>ANIMATORE DIGITALE</b></p>	<p>- coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel PTOF, per tutti gli ordini di scuola e in particolare si occupa di: - Coordina il processo di digitalizzazione della scuola; - FORMAZIONE INTERNA: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD e in coerenza con gli obiettivi del PNRR, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, esperienze, quindi, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale; formare le figure di sistema - COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa come strumento per assicurare una formazione olistica degli alunni, contrastando la dispersione scolastica e digitale; - CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. - Elaborazione del piano di didattica digitale integrata d'istituto, allegata al PTOF, sulla base delle Linee Guida Ministeriali e delle esigenze dell'istituzione scolastica, in termini di risorse umane e strutturali; - COORDINAMENTO DEL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE pianificazione del lavoro e definizione dei ruoli. - COORDINAMENTO PROGETTO ANIMATORI DIGITALI</p>
--	--

Si invitano i docenti interessati allo svolgimento della funzioni in oggetto a presentare la candidatura entro il giorno 6 settembre 2023 alle ore 8.00, inviando la modulistica debitamente compilata via mail all'indirizzo [rmic82900g@istruzione.it](mailto:rmic82900g@istruzione.it) e specificando nell'oggetto: Candidatura FFSS/AD 23-24.

Si allega domanda di candidatura e scheda di progetto.

La Commissione valutazione istanze FFSS e AD nominata si riunirà, salvo diversa indicazione, il 6 settembre 2023, alle ore 9.00 presso la sede D'Antona-Biagi

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Elisa Giuntella**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)