



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058

XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA **UFNN84**

Al Personale Docente
Al Personale ATA
e p.c. al DSGA

Sito WEB

Circolare n. 309 del 6/03/2023

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto - personale docente e ATA – per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2023-24

Ai fini della formulazione della graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/24, facendo seguito alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/24, il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità ed a consegnarli tramite invio alla posta istituzionale della scuola all'indirizzo rmic82900g@istruzione.it (**Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto - Ordine di Scuola - Cognome**)

Si precisa quanto segue:

Tutto il personale titolare nell'Istituto, sia esso già titolare da uno o più anni scolastici, sia esso trasferito o assunto in ruolo con titolarità presso questa istituzione scolastica dalla data dell' 01.09.2022, è tenuto a compilare per intero la scheda per l'individuazione del perdente posto e, inoltre, ad allegare alla stessa la modulistica relativa alla dichiarazione dei titoli di servizio, culturali e alle esigenze di famiglia, al possesso dei benefici per L. 104/92 ove sussistano variazioni rispetto all'a.s. precedente.

Il personale a T.I. che fosse già titolare presso questa istituzione scolastica nell'a.s. 2021/2022, è tenuto a compilare i moduli solo in caso di variazione di informazioni che incidono sulle graduatorie (ad es. benefici L. 104, raggiungimento della maggiore età dei figli, nuovi titoli, ...).

Nel caso in cui il personale non consegni la modulistica debitamente compilata, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio in relazione ai soli titoli di servizio e alle informazioni in possesso dell'Ufficio.

In particolare:

- PER IL PERSONALE DOCENTE: ALLEGATO D (titoli di servizio, distinto per segmento), ALLEGATO F (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (per esigenze di famiglie, titoli culturali e benefici ex L. 104/92)– DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente);
- PER IL PERSONALE ATA: ALLEGATO D (titoli di servizio), ALLEGATO E (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente), DICHIARAZIONE BENEFICI ex LEGGE 104/92.

Si precisa che tale adempimento riguarda anche il personale titolare nel nostro Istituto, ma in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche.

Il termine per l'invio della modulistica è fissato al 12 marzo 2023, salvo proroghe.

Si ricorda al personale che fruisce dei benefici ex L. 104/92 per assistenza a familiare, il cui assistito risiede in comune diverso da Roma, che, per essere escluso dalla graduatoria interna, dovrà necessariamente produrre domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito. In questo caso, nei termini della pubblicazione della graduatoria interna di istituto, il personale sopra citato dovrà dimostrare di avere effettuato domanda di mobilità volontaria.

Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

Si sottolinea la necessità di fare riferimento al CCNI Mobilità relativo agli anni scolastici del triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, con la raccomandazione di porre particolare attenzione all'art. 13 c. 2 per quanto in esso previsto al fine di beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria di istituto.

Si allegano altresì:

- SCHEDA individuazione perdente posto personale Docente con relative NOTE
- SCHEDA individuazione perdente posto personale ATA con relative NOTE
- DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA INTERNA (per coloro che ne beneficiano)

Si chiede particolare attenzione nella compilazione della scheda di propria pertinenza.

Si ribadisce che i modelli relativi ai titoli di servizio, servizio continuativo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione punteggio aggiuntivo, dichiarazione benefici L. 104/92 sono pubblicati distintamente per docenti e ATA.

Tutti i modelli dovranno essere sottoscritti con firma autografa; alla documentazione dovrà essere allegato un documento di identità.

Si prega di non gravare la segreteria e di rivolgersi agli Uffici solo ed esclusivamente per questioni che non sono esplicitate nella Circolare, nel Contratto sopracitato e/o nelle note di accompagnamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Ls. n. 39/1993)