



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it
CODICE IPA UFFN84

Codice CIG: Z3E3566FC2

A tutte le Ditte interessate
Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Piccola manutenzione nell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Linee Guida", di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come rettificato con delibera Consiglio d'Istituto del 24/3/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente attivare il servizio di piccola manutenzione nella scuola;

VISTO il provvedimento del D.S. di modifica al Programma Annuale E.F. 2021, con l'inserimento del contributo suindicato nell'aggregato di entrata 5/4/3 e nell'aggregato di spesa A.1.7;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 3.3 dell'1/2/2022;

VISTA la nota prot. n. QM 5182.2021 del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Roma inerente il servizio di "Piccola manutenzione dei locali scolastici" e la successiva assegnazione del contributo di € 9.740,50;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio in oggetto;

VISTA la propria determina prot. n. 1599/E dell'1/3/2022,

EMANA

Avviso pubblico di procedura di gara aperta, con il criterio del prezzo più basso, per l'individuazione della Ditta cui affidare il servizio di Piccola manutenzione in tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica. Tutte le Ditte interessate potranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto. Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: www.icsdallachiesa.edu.it.

ISTITUZIONE SCOLASTICA Richiedente:

ISTITUTO COMPrensivo CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Sede legale Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma - Codice fiscale 97198350585

e-mail: pec: RMIC82900G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 1 – OGGETTO dell'AVVISO PUBBLICO

Il servizio ha per oggetto la fornitura di interventi di Piccola manutenzione presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- | | |
|----------------------------------|------|
| 1. VIA MARIO RIGAMONTI N. 10 | ROMA |
| 2. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 | ROMA |
| 3. VIA TAZIO NUVOLARI N. 250 | ROMA |
| 4. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 609 | ROMA |
| 5. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 615 | ROMA |
| 6. VIA ERMINIO SPALLA N. 36 | ROMA |

con **inizio dell'attività presumibilmente dal 21/3/2022 e con scadenza presumibile al 30/4/2022**, salvo proroghe disposte da Roma Capitale per l'utilizzo dei fondi assegnati.

Le Ditte interessate potranno effettuare sopralluogo nelle sedi, in giorni e orari da concordare con il D.S.

Il servizio prevede i seguenti interventi:

- opere da elettricista (sostituzione di lampade, placche e coperchi esterni, plafoniere, verifiche di guasti ai quadri elettrici e citofoni, spostamento di prese elettriche e/o ADSL, pulizia filtri condizionatori);
- opere da idraulico (riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari);
- opere da fabbro (riparazione/sostituzione di serrature, maniglie, cerniere, placche, arredi metallici, cancelli);
- opere da falegname (riparazione di arredi in legno, cattedre e scrivanie, installazione di tende e rimozione di tende pericolanti, riparazione di avvolgibili e serramenti interni);
- opere da vetraio (sostituzione di vetri rotti o nuova installazione);
- opere edili e varie (piccole opere di muratura, sostituzione piastrelle, fissaggio alle pareti arredi, ritinteggiatura di piccole aree, riparazione/installazione recinzioni esterne e aree verdi- radici, operazioni di facchinaggio, disostruzione tombini, piccoli traslochi);
- opere di giardinaggio (sfalcio erba, taglio arbusti, potatura piccoli alberi e smaltimento relativi residui).

Gli interventi verranno effettuati dietro specifica richiesta dell'Istituto. La Ditta, effettuato il sopralluogo, farà pervenire all'Istituto il preventivo di spesa, che, se ritenuto congruo e conveniente, sarà restituito con il visto di accettazione. Nel preventivo di spesa dev'essere specificato il costo dei materiali. Il costo dei materiali rientra nell'importo massimo del servizio, indicato al successivo art. 3 del presente Avviso.

I materiali impiegati dovranno essere idonei ad ambienti ad alta frequentazione, non nocivi per l'utenza scolastica e certificati a norma di legge.

Ogni intervento deve ritenersi comprensivo del trasporto, incluso ogni onere economico, per lo scarico di materiali di risulta presso pubblica discarica, secondo le attuali norme vigenti in materia.

La Ditta dovrà disporre di mezzi d'opera e attrezzature perfettamente idonei all'esecuzione di servizi, allo smaltimento di residui di lavorazione e rispondenti alle norme antinfortunistiche.

Il personale assegnato dalla Ditta dovrà essere dotato di tutti i mezzi di protezione che si renderanno necessari a seconda dell'intervento da eseguire e dell'ambiente in cui operare: caschi, occhiali, guanti protettivi, etc....

Il personale addetto si impegna a prendere visione delle misure di sicurezza di cui al **Protocollo anticontagio SARS – Covid 2**, adottato dall'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" e a rispettarlo.

Il personale addetto si impegna a fornirsi autonomamente di DPI, come stabilito dal DPCM 3/11/2020, e avrà

cura di compilare il registro dei visitatori per ogni accesso agli edifici che effettuerà.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte interessate devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, di cui al D.lgs.50/2016. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e oggetto di dichiarazione, che deve essere redatta secondo l'Allegato 1.

Art. 3 IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L'importo massimo disponibile per l'esecuzione dei servizi richiesti, compreso l'acquisto di materiali, comprensivo di tutti gli oneri, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad euro 9.740,50 (IVA inclusa).

Art. 4 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Sulla base del prezzo offerto per il servizio sarà predisposta una graduatoria delle Ditte partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta contenente la misura oraria relativa al costo più basso della manodopera.

A parità di costi orari costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso in altre P.A. (Scuole, Ministeri, Comuni,...). I servizi svolti in altre P.A. dovranno essere documentati con lettere prodotte da tali Amministrazioni in originale, protocollate e firmate dal responsabile dell'ufficio competente. I costi orari indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi/offerte presentati.

Alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione appositamente e successivamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la procedura di gara in qualsiasi momento.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'Istituzione Scolastica potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

ART.5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/3/2022** all'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa Via Grotta Perfetta 615 Roma, mediante:

- consegna a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, di un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER PICCOLA MANUTENZIONE" (farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Istituto all'atto di ricevimento),

oppure:

- inoltro alla Pec dell'Istituto rmic82900g@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "CONTIENE OFFERTA PER PICCOLA MANUTENZIONE" (farà fede la data e l'orario di invio).

La consegna/ inoltro dell'offerta avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio della Ditta.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta economica.

La busta A, con la dicitura esterna “Documentazione amministrativa”, dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti, resi e sottoscritti, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante:

1. Richiesta di partecipazione alla gara
2. Dichiarazione sostitutiva (*Allegato 1*)
3. Dichiarazione di tracciabilità finanziaria (*Allegato 2*)
4. Patto di integrità (*Allegato 3*)
5. *DUVRI*

La busta B, con la dicitura esterna “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta sull’*Allegato 4, resa* e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante della Ditta offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 17/3/2022, alle ore 10,00, presso l’ufficio della Presidenza dell’I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa, in via Grotta Perfetta 615 Roma, la Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse, secondo il criterio del **minor prezzo del costo orario della manodopera, onnicomprensivo di tutti gli oneri, con successiva determinazione di una graduatoria delle Ditte partecipanti alla gara.**

L’Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua, ai sensi dell’art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L’Istituzione Scolastica potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata o conveniente in relazione all’oggetto del contratto.

ART. 7 ESITO DELL’AVVISO PUBBLICO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’Istituzione Scolastica notificherà alla ditta prima classificata i risultati degli esiti dell’avviso, chiedendo altresì, l’eventuale trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto e procedendo alla verifica dei requisiti.

Qualora l’aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, oppure in caso di esito negativo della verifica dei requisiti, sarà considerato decaduto dall’aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura del servizio al secondo classificato e così di seguito.

ART. 8 MODALITA’ E TEMPI DI INTERVENTO

I servizi dovranno essere garantiti entro le 36 H, in caso di interventi a carattere di urgenza entro le 24 H. Se assolutamente necessario, l’intervento tecnico dev’essere effettuato il giorno stesso della chiamata. Il servizio dev’essere assicurato tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle H 8,00 alle H 16,30.

Gli interventi saranno richiesti dall’Istituto tramite e-mail. Il buono di ordinazione verrà emesso successivamente alla definizione da parte della Ditta del costo dell’intervento specifico e della relativa condivisione da parte dell’Istituto. La Ditta rilascerà ad ogni intervento un rapporto tecnico, con l’indicazione dell’intervento effettuato, ora d’inizio e ora di fine dei lavori, firmato dall’operatore della Ditta e dal referente della scuola e l’attestazione di esecuzione dei lavori a regola d’arte.

ART. 9 SICUREZZA

a) Oneri per la sicurezza

Il costo orario indicato dalla Ditta deve intendersi comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura.

b) Valutazione dei rischi (DUVRI)

Ai sensi della normativa in materia di sicurezza, la stazione appaltante promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “Documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Al

riguardo si veda il DUVRI allegato alla presente.

ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre n. 187, si comunica quanto segue: **Codice CIG Z3E3566FC2**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche. Si richiede la presentazione di apposita dichiarazione secondo il modello di cui all'*Allegato 2*.

ART. 11 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFNN84 e previo accertamento della regolarità del servizio, fattura e applicazione "Split payment" (scissione pagamenti).

ART. 12 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicatrice subappaltare, o, comunque, cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio, o comunque cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi del C.C. E' prevista, inoltre, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a interventi parzialmente eseguiti;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze, o di sospensione arbitraria o abbandono del servizio;
- Nel caso di subappalto o cessione totale o parziale del contratto.

In tutti i casi sopra elencati, il contratto si considera risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Istituto di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Nel caso di risoluzione del contratto, la Ditta deve sospendere immediatamente il servizio e risarcire i danni consequenziali.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola e alle Ditte che hanno partecipato alla gara.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, efficacia di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nell'area «Amministrazione Trasparente», consultabile all'indirizzo: www.icsdalla.chiesa.edu.it

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti modelli:

1. Richiesta di partecipazione alla gara per busta A
2. Allegato 1 per busta A
3. Allegato 2 per busta A
4. Allegato 3 per busta A
5. DUVRI per busta A
6. Allegato 4 per busta B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)

