



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231
Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585
E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it
sito web: www.icsdallachiesa.edu.it
codice univoco IPA UFNN84

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA UFFICI e AMMINISTRATORE DI SISTEMA

FRA

L'I.C. "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" con sede a ROMA in via Mario Rigamonti 10 00142, C.F.97198350585 nella persona del suo rappresentante legale il Dirigente Scolastico Prof. Antonio PALCICH

E

La Ditta "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L." con sede legale in Roma Via Biagio Petrocelli 226 cap. 00173 , P. IVA E C.F. 13197421004 , in persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Dell'Armi

PREMESSO CHE

- L'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" necessita di una Società che si impegni alla manutenzione ed assistenza tecnica dei materiali informatici in suo possesso;
- a seguito di manifestazione di interesse e di successiva richiesta tramite "Trattativa diretta MEPA n. 1348338", la Ditta "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L." ha presentato regolare offerta sulla piattaforma dedicata di "Acquisti in rete PA MEPA";
- il D.S., ritenendo l'offerta congrua e corrispondente alla richiesta e vista la documentazione allegata, con determina prot n. 2952/VI.3 del 16/7/2020, , ha aggiudicato il servizio di "Assistenza tecnico-informatica Uffici e Amministratore di sistema" alla Ditta "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L.", che l'offerta presentata è parte integrante del presente contratto, che la spesa sarà sostenuta a carico dell'aggregato A02/ P.A. E.F. 2020-2021;

stabilito che si ritiene parte integrante del presente contratto quanto premesso:

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La Ditta "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L." si impegna alla "Manutenzione e assistenza tecnico-informatica per gli Uffici di segreteria e Amministratore di Sistema" nei termini seguenti:

ART. 1 - Tipologia dei servizi

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA UFFICI DELLA SCUOLA

- Assistenza programmata mediante ricognizione e verifica on-site su tutte le macchine degli Uffici di Segreteria, Presidenza e Vicepresidenza, con cadenza almeno quindicinale, da effettuare nell'arco di una giornata preventivamente concordata con l'istituto, in orario antimeridiano, a partire dalle ore 9,00, per un totale presunto di almeno 72 ore;
- Diritto di chiamata a favore dell'Istituto, per l'assistenza diretta *on-site* con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, per il ripristino della piena funzionalità del sistema o per la riparazione di elementi hardware e software non funzionanti;

- oDiritto di usufruire di assistenza telefonica specializzata illimitata o con collegamento remoto;
- oInstallazione, controllo, manutenzione e riparazione di tutte le attrezzature presenti negli Uffici: PC e periferiche di output/input: tastiere, mouse, stampanti, ecc.;
- oConsulenza sull'utilizzo degli applicativi in uso nella scuola (tra cui Segreteria Digitale);
- oConsulenza e assistenza nell'utilizzo del **Portale SIDI e Portale SPT** (Cedolino Unico, Compensi Accessori);
- oInstallazione, aggiornamenti di software aggiuntivi (es. Pensioni S7 INPDAP-PA04-PASSWEB; DESKTOP TELEMATICO; F24EP; C.U.;770; IRAP) ed assistenza per il loro utilizzo;
- oInstallazione, manutenzione e controllo di anti-virus, scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema;
- oManutenzione di periferiche, rete L.A.N., W.A.N. Connessione Internet, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- oControllo, manutenzione, ripristino dei Sistemi Operativi, Programmi applicativi;
- oRecupero dati da hard disk formattati o danneggiati.

Il contratto di assistenza tecnico informatica include inoltre:

oPRIVACY – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il contratto di assistenza tecnico informatica deve inoltre includere attività di **Amministratore di Sistema**, attività relative all'attuazione delle norme sulla Privacy, quali il controllo accessi e monitoraggio su ogni operazione effettuata sulla base dati, la configurazione accessi personalizzati mediante utenze nominative, il controllo periodico sulle copie di backup effettuate automaticamente dal sistema, la sostituzione obbligatoria delle password per l'accesso ai pc ogni 30 giorni, il backup automatizzato sui documenti, desktop e posta elettronica di ogni client, le attività relative alla gestione del sistema delle misure di sicurezza informatica.

ART. 2 - Durata e importo del contratto

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, **l'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa** corrisponderà il seguente importo:

€ 980,00 + IVA 22 % € 215,60 (Tot. € 1.195,60), così suddivisi:

PRIMA RATA	€ 490,00 + IVA
SECONDA RATA A SALDO	€ 490,00 + IVA

Totale € 1.195,60 IVA inclusa.

L'ASSISTENZA INIZIA IL GIORNO 1/8/2020 E TERMINA IL GIORNO 31/7/2021. L'ASSISTENZA VERRA' EVIDENZIATA DA UNA **SCHEDA TECNICA**, COMPILATA DAI TECNICI DELLA SOCIETA', CON UNA SINTETICA DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI E L'ORARIO DI INGRESSO-USCITA.

ART. 3 – Obblighi

La Ditta **"NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L."**, tramite i suoi tecnici, è tenuta ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale. La Ditta dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679."

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del Documento di valutazione dei rischi e del Piano di emergenza.

Fatturazione elettronica

Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto dal **6 giugno 2014 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.**

Tutti i fornitori dell'istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio UFNN84*.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 e relative modifiche.

- 1) il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- 2) il Contraente è responsabile e garante dell'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti;
- 3) il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente contratto;
- 4) ai fini di cui sopra il contraente è tenuto a comunicare a questo Istituto il conto corrente postale o bancario "dedicato";
- 5) eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto.

Il codice identificativo di gara (CIG) per la presente fornitura è il seguente: **Z262D98D07**.

Codice di comportamento ai sensi D.P.R. n. 62 del 16/4/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

ART. 4 - Risoluzione contratto

L'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento.

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento per analogia agli articoli riportati agli articoli del Codice Civile, mentre sulle eventuali controversie sarà competente il Foro di Roma.

Sono a carico della Ditta "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L." tutte le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma il giorno 30/7/2020.

Prot. n. 3142/VI.3

Registro contratti n. 94

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ANTONIO PALCICH)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L."
(Sig. Luca DELL'ARMI)

Nota informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 sulla tutela dei dati personali (legge sulla privacy) e GDPR 679/2016

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Palcich.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ANTONIO PALCICH)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE "NTS80 Nuove Tecnologie per la Sperimentazione S.R.L."
(Sig. Luca DELL'ARMI)