



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

*Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231*

*Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto*

*Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585*

E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it)

codice univoco IPA **UFNN84**

Prot. n. 1254/VI.3

Roma, 18/2/2021

**Oggetto: Determina di acquisto (affidamento diretto mediante OFFERTA)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 282/2021 del 22/1/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato

dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto/ ordine, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTA** l'esigenza di un'attività formativa per il personale amministrativo e docente dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla gestione approfondita e adeguata delle aree "Diamond Segreteria Digitale" e "Registro elettronico";
- VISTA** l'offerta di un pacchetto di H 96 complessive presentata dall'operatore economico "AXIOS Centro Territoriale Desk Italia SRL" a seguito di richiesta di questo istituto;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva annuale ammonta ad € 3.400,00, IVA, oneri e ritenute compresi, ove dovuti;
- TENUTO CONTO CHE:**
- l'Istituzione scolastica espletterà, prima dell'ordine/ impegno di spesa, la verifica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) e delle Annotazioni ANAC della Ditta;
  - che è richiesto il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e che, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto (o l'annullamento dell'ordine);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di

“Tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e che si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z7330B33FD**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2021, Aggregato di spesa p.4.1 “Formazione del personale”;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, con ordine/ impegno di spesa, per l’acquisto del pacchetto di formazione di H 96, da usufruire nel corso di 1 anno a partire dal 1° incontro, così strutturato:

Per il personale amministrativo l’attività di formazione dovrà riguardare tutte le aree gestionali del pacchetto “Diamond Segreteria Digitale”

(Numero, durata e modalità degli interventi potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, solo in presenza, come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico, che deciderà in base alle esigenze della Scuola)

**Per il personale docente l’attività di formazione dovrà riguardare tutta l’area del “Registro elettronico”.**

(Numero, durata e modalità degli interventi potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, in presenza e/o in videoconferenza, come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico, che deciderà in base alle esigenze della Scuola)

a:

AXIOS Centro Territoriale per il Lazio “Desk Italia SRL sede legale Via Eufrate 3 - 00144 Roma, Partita IVA e Codice Fiscale 11247391003”;

- di autorizzare la spesa complessiva di € 3.400,00, IVA, oneri e ritenute compresi, ove dovuti, da imputare all’Aggregato di spesa P.4.1 “Formazione del personale” del Programma Annuale E.F. 2021;
- di nominare la Prof.ssa Maria Elisa Giuntella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Maria Elisa GIUNTELLA)