



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

codice univoco IPA **UFNN84**

Prot. n. 5580/VI.3

Roma, 27/8/2021

Oggetto: Determina di acquisto Servizi Privacy a.s. 2021/(affidamento diretto mediante RICHIESTA DI PREVENTIVO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come rettificato con delibera Consiglio d'Istituto del 24/3/2021;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 282/2021 del 22/1/2021;

- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto/ ordine, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- ACCERTATA** la necessità di provvedere ad assegnare l' **Incarico "RPD" con "Verifica di adeguamento al GDPR 679/2016"**, **alla formazione del personale e all'utilizzo di un software per la gestione degli adempimenti Privacy** e rilevata la necessità di procedere;
- CONSIDERATO** che tra il personale interno all'Istituto non vi sono le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del D.P.O.;
- VALUTATI** i preventivi di spesa pervenuti e considerato che il preventivo complessivo di € 1.300,00 IVA inclusa, ricevuto dalla Ditta **Euservice SRL**, è il più conveniente;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: **Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali**;
- TENUTO CONTO CHE:**
- l'Istituzione scolastica ha espletato la verifica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) e delle Annotazioni ANAC;
 - l'Istituzione scolastica procederà alla stipula del contratto/ ordine, richiedendo apposite dichiarazioni alla Ditta, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - che, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, è

prevista la risoluzione del contratto (o l'annullamento dell'ordine);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e che si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z6032D9089**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2021, Aggregato di spesa A.2.1 Funzionamento amministrativo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per 1 anno, con contratto, per l'acquisto/fornitura di: **Servizi per l'adeguamento dell'Istituto alle norme del GDPR 679/2016 e nomina del DPO (Responsabile per la Protezione dei dati personali), come di seguito dettagliato:**
 - Incarico RPD e Verifica di adeguamento al GDPR € 594,26 + IVA 22%
 - Software Privacy for school € 266,39 + IVA 22%
 - Corso aggiornamento gratuito per il personale della scuola autorizzato al trattamento
 - Corso adeguamento al GDPR (Voucher 6 partecipanti, omaggio per D.S. e D.S.G.A.) € 250,00 IVA esente
a: **EUSERVICE SRL** Via Dante Alighieri 12 - 00027 Roviano (RM) C.F. E P.I 08879271008;

- di autorizzare la spesa complessiva annuale di € 1.110,65 + IVA 22% (Totale IVA inclusa € 1.300,00), da imputare all'Aggregato di spesa A.2.1 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale E.F. 2021;

- di nominare la Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

La presente determina sarà pubblicata nell'area «Amministrazione Trasparente», consultabile all'indirizzo : www.icsdallachiesa.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)