

Istituto Comprensivo CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Via di Grotta Perfetta, 615

00142 – Roma

ALLEGATI AL DOCUMENTO di VALUTAZIONE dei RISCHI

ai sensi degli artt. 17, 28, 29 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
e del Decreto interMinisteriale del 30 Novembre 2012

Allegato n. 01

REGOLAMENTO D'USO AMBIENTI SCOLASTICI

AGGIORNAMENTO DEL 30 NOVEMBRE 2020

Data: _____

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA

IN TUTTI I LOCALI SCOLASTICI

E' obbligatorio per tutto il personale:

- Attenersi e far attenere gli alunni alle disposizioni ai fini della prevenzione e protezione individuale e collettiva;
- Utilizzare correttamente le apparecchiature, gli utensili, i materiali, nonché i dispositivi di sicurezza e protezione;
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;
- Non compiere di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
- Contribuire, insieme al Capo di Istituto ed ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli alunni;
- Segnalare immediatamente al Capo di Istituto o ai preposti tutte le eventuali deficienze dei mezzi di prevenzione e protezione, condizioni di pericolo o di rischio di cui vengano a conoscenza;
- Le vie d'uscita devono essere costantemente tenute sgombre da qualsiasi materiale;
- È vietato compromettere l'agevole apertura e la funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza durante le attività scolastiche, didattiche e non;
- È vietato usare fiamme libere; è vietato tenere e usare negli ambienti scolastici stufette elettriche, scaldavivande, fornelli, apparecchi con fili scoperti, attrezzi o componenti privi del marchio di conformità CE;
- Inserire e togliere le spine elettriche afferrando il corpo isolante con le mani asciutte, senza toccare gli spinotti;
- Evitare di usare tante prolunghe e più prese multiple collegate insieme;
- È vietato fumare.

AULE TIPO 1

- Favorire un adeguato ricambio d'aria e, dove esiste il serramento a Vasistas, tenerlo aperto;
- Evitare che porte e finestre sbattano per correnti d'aria, bloccandone la posizione;
- I banchi devono essere posizionati in modo che l'illuminazione esterna provenga da sinistra;
- Mantenere una adeguata distanza dei banchi dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra i banchi deve permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- La cattedra deve essere posizionata vicino alla porta per consentire all'insegnante presente in caso di evacuazione di regolare velocemente le operazioni;
- L'arredo dell'aula deve essere sobrio e non ingombrante ai fini della metratura a disposizione degli alunni; pertanto sarà costituito da un numero di banchi e di sedie corrispondente al numero degli alunni, dalla cattedra, dalla lavagna, da un armadio grande e da un armadietto chiusi e senza vetrate, nel caso di scaffali metallici, sono consentiti in sostituzione, purché fissati al muro con appositi stop; 1 postazione Videoterminale (ove prevista);
- Nessun oggetto ingombrante deve essere posto in modo precario sopra gli armadi e/o sopra il piano superiore degli scaffali; utilizzare gli appositi locali deposito per i materiali in esubero;
- Non salire su banchi e sedie per attaccare cartelloni alle pareti;
- Per facilitare e permettere la pulizia da parte degli addetti, non ingombrare il pavimento dell'aula con scatoloni, cartelloni arrotolati o altro materiale; utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti per un più rapido smaltimento;
- Non permettere agli alunni di correre all'interno dell'aula; non permettere giochi pericolosi; non lasciarli mai senza vigilanza di un adulto;
- L'uso didattico dei diversi strumenti, materiali e sostanze, quali cutter, seghetti da traforo, chiodi, martelli ... squadre, compassi, regoli ..., ecc. Va rapportato all'età, all'autonomia ed all'abilità maturata dagli alunni; evitare l'uso improprio e/o non controllato degli strumenti e dei materiali; usare solo forbici con punte arrotondate.

AULE TIPO 2

- In rapporto all'ampiezza (vedi piantine tipo – allegate) non superare il numero di 23/27 persone per aula;
- I banchi devono essere posizionati in modo che l'illuminazione esterna provenga da sinistra;
- I banchi devono essere proporzionati all'altezza degli alunni, smussati agli angoli e provvisti di sottopiano;
- Mantenere un'adeguata distanza dei banchi dalle finestre e dai termosifoni;
- Le sedie devono essere adatte alla statura degli alunni;
- Lo spazio tra i banchi deve permettere il passaggio sicuro di alunni ed insegnanti;
- L'arredo dell'aula deve essere costituito da:
 - 1 armadio grande chiuso senza vetrate
 - 1 armadietto chiuso senza vetrate
 - 1 postazione VDT (videoterminale);
- La lavagna va fissata al muro, e nel caso d'illuminamento < 200 lux deve essere dotata di lampada orientabile con protezione all'abbagliamento;
- Le finestre devono essere provviste di tende regolabili per evitare/proteggere dall'irraggiamento solare;
- Favorire un adeguato ricambio di aria e dove esiste il serramento a Vesistas, tenerlo aperto;
- L'aula deve essere dotata di luce elettrica ad incandescenza protetta e di lampada di emergenza;
- I termosifoni devono essere posizionati sotto i davanzali delle finestre; in caso contrario proteggerli contro gli urti accidentali.
- La temperatura non deve essere inferiore ai 18°;
- La pavimentazione deve essere contigua e regolare, non polverosa, impermeabile, facile da pulire e da disinfettare;
- Le pareti devono essere intonacate e pitturate con colori chiari o riposanti, il soffitto deve essere bianco;
- Le porte devono avere apertura verso l'esterno senza blocco con maniglia anti urto;
- È vietato fumare.

BAGNI

- Favorire l'aerazione;
- Non bagnare il pavimento;
- Chiudere il rubinetto dell'acqua dopo averlo usato;
- Non imbrattare muri e porte;
- Mantenere i bagni puliti premendo il bottone di scarico dopo ogni utilizzo del water;
- Non buttare nel water cose che potrebbero intasarlo;
- Avvertire il collaboratore scolastico in caso di necessità;
- È vietato fumare.

SCALE E CORRIDOI

- Salire e scendere le scale in maniera ordinata;
- Non correre;
- Non saltare i gradini;
- Non giocare;
- Non spingere;
- Non trascinare lo zaino, ma portarlo sulle spalle;
- Fare attenzione con ombrelli, scarpe e altro oggetti;
- Evitare i possibili ingorghi;
- Non correre nei corridoi;
- Non ostruirli con ostacoli fissi.
- È vietato fumare.

PALESTRA

- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- È consentito l'accesso esclusivamente con scarpette da ginnastica pulite (compresi gli insegnanti);
- Riporre nella apposite strutture (ripostigli, armadi, scaffali.....) gli attrezzi utilizzati;
- Favorire l'areazione;
- Gli esercizi e le attività devono essere scelti in relazione allo stato fisico, all'età, all'autonomia ed all'abilità maturata dagli alunni, agli spazi a disposizione, alle caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento;
- È vietato fumare.

LABORATORIO DI INFORMATICA

- Le postazioni di lavoro devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Mantenere una adeguata distanza delle postazioni di lavoro dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra le postazioni deve permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- Onde evitare affaticamento visivo e danni alla salute, le postazioni saranno utilizzate dagli alunni per un tempo variabile in relazione alla loro età e, comunque, non superiore ai 60 minuti consecutivi; per il personale il tempo massimo di utilizzo è di 4 ore consecutive;
- Le postazioni devono essere spente dopo l'uso;
- Favorire l'areazione del locale.
- È vietato fumare.

AULA AUDIOVISIVI

- Seguire le normali procedure di utilizzo delle aule in genere;
- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- In rapporto all'ampiezza ed alle possibilità di uscita non superare il numero massimo di una classe alla volta;
- Le attrezzature audiovisive devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Disporre le sedie in file in modo da permettere il passaggio sicuro di alunni e insegnanti;
- Disinserire la spina dopo l'utilizzo degli strumenti audiovisivi;
- Favorire l'areazione del locale;
- È vietato fumare.

FOTOCOPIATRICE

- L'uso della fotocopiatrice è riservato al personale incaricato, secondo le modalità e gli orari stabiliti;
- Seguire le avvertenze e i modi d'uso prescritti dal costruttore e riportate sul libretto di istruzioni;
- Dopo l'utilizzo e/o alla fine della giornata lavorativa, spegnere e/o controllare che sia spenta la fotocopiatrice;
- È fatto divieto assoluto di inserire e disinserire la corrente dalla presa interbloccata;
- Favorire l'areazione del locale.

BIBLIOTECA

- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Predisporre, ove possibile, un unico piano di lavoro centrale e la disposizione degli armadi e degli scaffali lungo le pareti; nel caso di armadi con ante in vetro, verificare la tipologia del vetro (antifondamento/plexiglass) e, se del caso, applicare idonee pellicole di protezione anticaduta;
- I libri devono essere riposti negli appositi armadi chiusi, in modo verticale e compatto;
- È fatto divieto assoluto di immagazzinare materiale alla rinfusa;
- Rivolgersi al responsabile per quanto attiene alle norme ed i dettagli per la gestione del materiale;
- Favorire l'areazione del locale;
- In caso di non utilizzo, la porta deve rimanere chiusa a chiave;
- È vietato fumare.

ARCHIVI E DEPOSITI

- Negli archivi i materiali devono essere collocati in modo ordinato negli armadi e negli scaffali, lasciando spazi sufficienti al passaggio;
- Evitare di conservare materiali ormai vecchi e inutili;
- Gli armadi devono essere disposti alle pareti o al centro del locale; gli scaffali devono essere fissati al muro con gli appositi stop e il loro piano superiore non deve distare dal soffitto meno di 60 cm;
- Nessun oggetto deve essere posto sopra gli armadi e sopra il piano superiore degli scaffali;
- Non salire su attrezzi non idonei per prendere i materiali riposti ai piani alti;
- In caso di non utilizzo, la porta deve rimanere chiusa a chiave;
- È vietato fumare.

UFFICI

- Le postazioni di lavoro devono essere orientate in funzione della direzione di provenienza della luce naturale e/o artificiale;
- Mantenere una adeguata distanza delle postazioni di lavoro dalle finestre e dai termosifoni;
- Lo spazio tra le postazioni deve permettere il passaggio sicuro;
- Onde evitare affaticamento visivo alla salute, le postazioni saranno utilizzate per un tempo non superiore alle 4 ore consecutive;
- Le postazioni devono essere spente dopo l'uso;
- Favorire l'aerazione dei locali.
- È vietato fumare.

REFETTORIO – MENSA - CUCINA

- Non superare il numero di massimo affollamento, calcolato in rapporto all'ampiezza dell'ambiente ed alle possibilità di uscita;
- Rispettare le normali procedure di utilizzo in funzione degli orari e delle turnazioni previste;
- Rispettare rigorosamente la distribuzione degli arredi, così come previsto nei quadri sinottici del piano di evacuazione esposti;
- Le inservienti devono utilizzare i dispositivi in dotazione: mascherina per il viso, cuffia, quanti monouso, divisa da lavoro (colore blu, bianco e a righe) ecc.;
- Vietato entrare in cucina ed in refettorio alle persone non autorizzate;
- Vietato gettare il cibo a terra;
- Mantenere gli ambienti igienizzati (refettorio, locale sporzionamento, servizi igienici, ecc.);
- È vietato fumare.