



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

codice univoco IPA UFNN84

Prot. 851/VI.3

Roma, 12/2/2020

Alle Ditte/Agenzie interessate

Oggetto: CAMPUS VELICO a.s. 2019/20

Procedura aperta per organizzazione "Campus velico scuola secondaria I° grado 2019/20" (art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

VISTA la propria determina di indizione della gara prot. n. 847/VI.3 del 12/2/2020;

Dovendo questa Istituzione Scolastica procedere alla gara per l'assegnazione dei servizi in oggetto:

si invitano le **Ditte/Agenzie eventualmente interessate** a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura di un pacchetto "tutto compreso", per la realizzazione del Campus velico di seguito indicato:

| LOTTI | CIG | DESTINAZIONE CAMPUS VELICO | PLESSO/CLASSI |
|-------|------------|-------------------------------|-------------------|
| 1 | ZE82C01928 | FORMIA | 2A-2B-2C-2D-2E-2F |

Il dettaglio è contenuto nel prospetto illustrativo allegato alla presente richiesta.

L'affidamento prevede la fornitura di un pacchetto "tutto compreso": trasporto (BUS), sistemazione alberghiera, attività richieste, visite guidate, prenotazioni, assistenza accessoria, certificazione come corso di aggiornamento per i docenti.

Requisiti di partecipazione alla gara

La Ditta/Agenzia deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Non sono ammessi alla gara gli operatori economici che si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura di un "pacchetto completo" riferito all'organizzazione e realizzazione del Campus velico a.s. 2019/20, indicato nella presente richiesta.

I soggetti interessati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- a) di idoneità professionale
- b) di capacità economico-finanziaria
- c) di capacità tecniche e professionali
- Regolarità degli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale, fiscale ed Equitalia;
- Comprovata esperienza specifica sviluppata negli ultimi 5 anni con Scuole o con Enti pubblici.

I requisiti generali devono essere posseduti dai candidati per tutta la durata dell'intera procedura, fino alla stipula del contratto e per tutta la durata dell'esecuzione, senza soluzione di continuità.

La Ditta/Agenzia si impegna a fornire BUS GT immatricolati per la prima volta da non piu' di 5 anni, idonei a norma di legge, in possesso dei requisiti di sicurezza e delle prescritte abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura selettiva e si impegna a fornire la relativa documentazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'Offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 10,00 del 27/2/2020,** in plico chiuso, **esclusivamente con consegna a mano,** dal lunedì al venerdì, orario 8,30-12,00, all'Ufficio di segreteria di questo Istituto al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa
Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma.

Sul plico, sigillato, timbrato e firmato, dev'essere apposta la seguente dicitura: "**Contiene offerta Campus velico a.s. 2019/20 CIG.....**"

Farà fede il protocollo della data di ricevimento e l'orario posto dall'Istituto all'atto di ricevimento. La consegna del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n.2 buste sigillate, tutte recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro della Ditta e la firma del legale rappresentante, come di seguito specificato:

- Busta A - Documentazione Amministrativa;

- Busta B - Offerta Tecnico-Economica;

Busta A, con la dicitura esterna "Documentazione Amministrativa" CIG.....,
contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, debitamente datati e sottoscritti dal
titolare/ legale rappresentante dell'Agenzia di viaggio:

- Istanza di partecipazione alla gara
- Capitolato d'oneri (Allegato 1) tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio, firmato per accettazione dal legale rappresentante
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali (redatta ai sensi del DPR 445/2000), di cui all'Allegato 2
- Consenso al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 3
- Documentazione o Autodichiarazione di possedere capacità economico-finanziaria
- Documentazione o Autodichiarazione di essere in possesso di capacità tecniche e professionali
- Attestazione di iscrizione C.C.I.I.A.A. per i servizi/ attività in oggetto
- Documentazione o Autodichiarazione inerente le esperienze specifiche con Scuole o Enti pubblici
- Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando estremi di licenza, categoria A, A illimitata o B, l'iscrizione nell'apposito registro, elenco del Titolare e del Direttore tecnico

L'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione sopra indicata devono essere datati, sottoscritti e accompagnati da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante.

Busta B, con la dicitura esterna "Offerta Tecnico-economica" CIG.....

L'offerta tecnico-economica dovrà contenere:

- Il programma dettagliato del Campus velico, predisposto in conformità con quanto previsto dal capitolato e dal prospetto illustrativo
- Il dettaglio dei servizi offerti e il nome, l'indirizzo e la posizione dell'albergo ospitante
- Il costo individuale del pacchetto "tutto incluso" per alunno. **Il costo individuale deve essere contenuto, a pena di esclusione, entro la quota massima omnicomprensiva di € 220,00, non saranno accettate offerte in aumento.** Il costo deve essere indicato sulla base della seguente fascia numerica, come di seguito specificato:

LOTTO 1 – CAMPUS VELICO A FORMIA

| Numero alunni paganti | Costo individuale "tutto incluso" |
|-----------------------|-----------------------------------|
| da 120 a 130 | |

- La tabella criteri valutazione offerta compilata dall'Agenzia (Allegato 4).

Tutto quanto non compreso nella quota di partecipazione deve essere specificato.

L'offerta dovrà rimanere valida fino al completo svolgimento del servizio.

Devono essere indicate le **eventuali percentuali di penale** per singola rinuncia alla partecipazione, fino al giorno stesso della partenza. Non si potrà addebitare penali per rinuncia dovuta a causa di forza maggiore (es: malattia certificata, gravi motivi familiari) fino al giorno stesso della partenza

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere autorizzata dall'Istituto, compresa la sistemazione alberghiera.

L'offerta tecnico-economica, a pena di esclusione, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellature o correzioni.

La Ditta/Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione si riunirà il 28/2/2020 alle ore 10,00, salvo diversa comunicazione che sarà tempestivamente pubblicata sul sito della scuola.

In prima istanza si procederà all'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa (Busta A) ed in particolare alla verifica dei requisiti soggettivi di ammissione dei partecipanti, con esclusione di quelli che non risultano in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, la Commissione procederà alla comparazione delle offerte pervenute (Busta B), applicando i seguenti punteggi:

-Completo rispetto programma richiesto dalla scuola (attività, itinerari, escursioni, visite, certificazione corso per i docenti..): max punti 18 - Qualità dei servizi offerti (mezzi di trasporto/albergo/trattamento ristorazione/servizi opzionali/gratuità docenti-alunni/ variazione costi): max punti 32

-Offerta economica contenuta entro la quota massima stabilita per ogni viaggio: max punti 50 all'offerta economica più conveniente, alle altre sarà assegnato un punteggio decrescente calcolato con la seguente formula: $50 : x = A : B$

($X =$ punteggio da assegnare/ $A =$ prezzo ditta esaminata/ $B =$ prezzo dell'offerta più conveniente)

A parità di punteggio l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico a favore del miglior offerente, come individuato dalla Commissione. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga giudicata conforme al bando e allegati.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua e corrispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non formalizzare l'ordine, anche se sia già stata comunicata l'aggiudicazione, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Nell'esercizio del potere di autotutela amministrativa, l'Istituto si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio in oggetto, specificandone le motivazioni.

L'Istituzione Scolastica comunicherà alle Ditte/Agenzie partecipanti l'assegnazione del servizio e procederà alla stipula del contratto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata, o con modalità diverse da quelle indicate;
- mancanti della domanda, degli Allegati previsti o della documentazione richiesta, o con compilazione parziale, o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile;
- domanda e/o documentazione allegata privi della data e/o della firma del titolare/rappresentante legale;
- prive di fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità;
- riportanti costo complessivo per alunno superiore alla quota massima prevista

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico e intestata all'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa". Il codice univoco IPA dell'Istituto è: **UFNN84**.

Il pagamento complessivo, senza nessun acconto, sarà effettuato al rientro dal Campus, nei termini e modalità di cui al capitolato d'oneri allegato.

CONTROLLI E PENALITA'

L'Istituto si riserva il diritto di verificare e vigilare, attraverso i docenti partecipanti al viaggio, sulla corretta esecuzione del servizio, prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio non dovesse essere conforme a quello che la Ditta è tenuta a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati alla Ditta medesima, che è tenuta a provvedere immediatamente e a fornire le proprie giustificazioni all'Istituto;
- nel caso la Ditta non ottemperi a detto invito, oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi, sarà applicata una penalità del 5% sul corrispettivo complessivo;
- la contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione del contratto e l'immediata sospensione del pagamento del corrispettivo complessivo.

Nota informativa ai sensi sulla tutela dei dati personali (legge sulla privacy)

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Palcich.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Palcich.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

In adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. n.33/2013, la determina D.S., la richiesta di offerte e gli allegati vengono pubblicati secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web istituzionale (www.icsdallachiesa.edu.it) nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

La graduatoria provvisoria e le eventuali esclusioni saranno comunicati ai singoli partecipanti e pubblicati sul sito; decorsi 5 gg dalla pubblicazione, in assenza di contestazioni, la graduatoria sarà da considerarsi definitiva.

Si allega alla presente richiesta di offerta il **Prospetto illustrativo del Campus velico**.

Si allegano inoltre:

- 1. Capitolato d'Oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio (Allegato 1)**
- 2. Dichiarazione di possesso dei requisiti generali (Allegato 2)**
- 3. Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3)**
- 4. Tabella criteri valutazione offerta (Allegato 4)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Palcich)