



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Lettera 1/14

MIUR

VERBA SCILIBA - INQUIRITIZZE E ANIMAZI PER LA TERRA, MESSIO 1-1-14

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

✉ RMIC82900G@istruzione.it - ✉ RMIC82900G@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice fiscale 97198350585

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Prot.n. 4405/VI.3

Roma, 24/7/2019

All'Albo Istituto

Al sito Web

A tutte le Ditte di trasporto uscite didattiche interessate

OGGETTO: Bando per l'inserimento nella graduatoria dei fornitori di servizi di trasporto per uscite didattiche a.s. 2019/20.

Vista la propria determina prot. n. 4398/VI.3 del 24/7/2019, si invitano tutte le Ditte eventualmente interessate a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, con le seguenti precisazioni:

- L'oggetto della richiesta è il servizio di trasporto uscite didattiche, per gli itinerari di Roma e Provincia, di mezza giornata e giornata intera, con mete deliberate dai Consigli di Classe e dal Consiglio d'Istituto;
- Il servizio dovrà essere effettuato direttamente dalla ditta offerente, senza subappalto di alcun genere;
- L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste:

- La busta con la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** comprendente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. *domanda di partecipazione;*
2. *dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;*
3. *dichiarazione di proprietà degli automezzi, di revisione annuale e della categoria cui appartengono i veicoli;*
4. *dichiarazione che i veicoli sono immatricolati da non più di 5 anni e presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;*
5. *efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della Motorizzazione provinciale;*

6. *dichiarazione che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;*
7. *dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;*
8. *dichiarazione che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;*
9. *dichiarazione di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;*
10. *dichiarazione di essere in possesso della licenza Comunale;*
11. *dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);*
12. *dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con Istituzioni Scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;*
13. *dichiarazione di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;*
14. *dichiarazione di idoneità dei veicoli, di condotta del conducente e di rispetto di tutte le misure di sicurezza indicate nella circolare MIUR n. 674 del 03.02.2016 ed allegato Vademecum del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.*
15. *dichiarazione di possedere i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti;*
16. *dichiarazione (o documentazione) di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
17. *copia di iscrizione C.C.I.A.A. per i servizi oggetto del bando;*
18. *dichiarazione di conto dedicato, ai sensi della L. 136/2010;*
19. *estremi per richiesta d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);*
20. *consenso al trattamento dei dati personali, come da Allegato 1.*

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione amministrativa devono essere, a pena di esclusione, timbrate, datate, firmate dal titolare/ legale rappresentante della Ditta e accompagnate da copia del documento di identità in corso di validità.

- La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, con l'indicazione dei costi del servizio.

L'offerta, unica nella stesura, dovrà indicare la tipologia di automezzo che si intende mettere a disposizione, con specifica del numero di posti del medesimo e dei costi per destinazione.

Si chiede in particolare di specificare i costi per le seguenti destinazioni e fasce orarie:

- uscite per Roma mezza giornata: dalle 8,00 alle 13,00
 dalle 8,00 alle 14,00
 dalle 8,30 alle 13,30
 dalle 9,00 alle 14,00
- uscite per Roma intera giornata: dalle 8,30 alle 16,30
- uscite provincia Roma, entro tot. Km, dalle 8,30 alle 16,30

Si richiede in particolare di specificare i costi per i BUS da 25/35 posti, da 52/54 posti, da 77/79 posti e di specificare, altresì, la tipologia di BUS con pedana per i disabili.

L'offerta dovrà necessariamente specificare:

- costi del servizio
- costi ZTL
- costi dei parcheggi
- costi eventuale ora extra
- costi per fasce orarie non rientranti in quelle indicate
- pasti autisti

Tutti i costi devono essere specificati esclusa e inclusa IVA.

I costi specificati devono essere validi per l'intero anno scolastico 2019/20, non saranno accettati listini che prevedano variazioni di prezzo da un periodo all'altro dell'anno scolastico.

L'offerta dovrà specificare, altresì, la tempistica di disdetta dell'uscita prenotata.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, timbrata, datata e firmata dal titolare/ legale rappresentante della Ditta e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti dai candidati per tutta la durata dell'intera procedura, fino all'assegnazione dei servizi e per tutta la durata dell'esecuzione, senza soluzione di continuità.

Modalità e data di presentazione offerte

Le offerte dovranno essere consegnate in plico chiuso, indirizzate al Dirigente Scolastico e recanti la dicitura *"Contiene offerta servizio di trasporto uscite didattiche alunni a.s. 2019/20"*, entro e non oltre le ore 12,00 del 03 settembre 2019, all'ufficio protocollo dell'Ufficio di segreteria presso la sede D'Antona-Biagi Via Grotta Perfetta 615. Farà fede il protocollo della data di ricevimento e l'orario posto dall'Istituto all'atto di ricevimento. La consegna del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Valutazione e comparazione offerte presentate

- Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e verrà redatta una graduatoria di Ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio. La graduatoria verrà comunicata alle Ditte e pubblicata nel sito web dell'Istituto; decorsi 5 gg dalla comunicazione/ pubblicazione, in assenza di contestazioni, la graduatoria diventa definitiva.
- Nel confronto verranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - 1) minori costi, a parità di servizio: punti 20
 - 2) presenza bus con pedana per disabili: punti 10
 - 3) collaborazione precedente con istituti scolastici: punti 2 per ogni anno di collaborazione con un minimo di n. 2 servizi prestati: max punti 10;
 - 4) ventaglio disponibilità: punti 2 per ogni tipologia differenziata di capienza dei mezzi: max punti 10;
 - 5) eventuali sconti sul listino prezzi: punti 10.

- Qualora la Ditta indicata per prima nell'elenco non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza di posti, ci si rivolgerà alla seconda in graduatoria e via a seguire.
- L'Istituto si riserva di integrare la graduatoria, richiedendo offerte a Ditte individuate direttamente, nel caso di presentazione di un numero di offerte inferiori a 5.
- Resta ferma la facoltà in capo alla scuola di rivolgersi ad altre ditte in caso di indisponibilità di tutte quelle in elenco, ferma restando la valutazione della documentazione necessaria.

Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di verificare e vigilare, attraverso i docenti partecipanti all'uscita didattica, sulla corretta esecuzione del servizio, prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio non dovesse essere conforme a quello che la Ditta è tenuta a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati alla Ditta medesima, che è tenuta a provvedere immediatamente e a fornire le proprie giustificazioni all'Istituto;
- nel caso la Ditta non ottemperi a detto invito, oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi, sarà applicata una penalità del 5% sul corrispettivo complessivo;
- la contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'immediata sospensione del pagamento del corrispettivo per il servizio.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (come modificato dal D.Lgs 56/2017), il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on line e nell'area « Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti», consultabile all'indirizzo : www.icsdalla.chiesa.edu.it

Si allega al presente bando:

1. **Allegato 1** Informativa privacy e Consenso al trattamento dei dati personali

Il presente bando non è vincolante per l'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa di Roma, che si riserva il diritto di annullarlo, sospenderlo, modificarlo o interromperlo, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione al presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Franco CAVALIERI)

