



**I.C.STATALE "C.A. DALLA CHIESA"**  
**Sede legale: Via Mario Rigamonti,10 00142 ROMA**  
**Sede amministrativa: Via di Grotta Perfetta, 615 00142 ROMA**  
**☎ 065032541 fax 065043058 ✉ [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) C.F. 97198350585**  
**CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO UFNN84**  
**[www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it)**

Prot.n. 4384 / VI.3

Roma, 23 luglio 2019

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell' Istituto  
Alle Associazioni/Cooperative interessate

**OGGETTO:** Bando di gara d'appalto per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Primaria AA.SS. 2019/20 – 2020/21

#### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*VISTO* il D.Lgs. 129/2018;

*VISTA* la delibera del Consiglio di Istituto tenuto il 4/7/2019 che ha autorizzato il bando biennale per l'attivazione del servizio in oggetto come richiesto dalle famiglie;

*VISTA* la determina prot. n. 4333/V.9 del 19/7/2019;

*CONSIDERATA* l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

*RILEVATA* la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola aa.ss. 2019/20 e 2020/21, rivolto agli allievi della Scuole dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa";

*RITENUTO* che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

#### *INDICE*

Il presente bando di gara per l'individuazione di Associazioni/Cooperative cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

- **Attività di servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia Statale plessi**
  - EUROPA di Via di Grotta Perfetta 524
  - ARCOBALENO di Via di Grotta Perfetta 609

## e Scuola Primaria plessi

- D'ANTONA-BIAGI di Via di Grotta Perfetta 615
- EUROPA di Via di Grotta Perfetta 524
- FERRARI di Viale Erminio Spalla 36;

### Art. 1- PERIODO DI SVOLGIMENTO / ORARI

- Scuola Primaria dal 16-9-2019 all'8-6-2020 per l'a.s. 2019/20;
- Scuola dell'Infanzia dal 16-9-2019 al 30-6-2020 per l'a.s. 2019/20 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione;
- Per l'a.s. 2020/21 il periodo verrà definito secondo il calendario che varerà la regione Lazio;
- ORARI: saranno diversificati a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati nei vari plessi, come dalla tabella che segue:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Via di Grotta Perfetta, 524 (Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria)</li> <li>• Via di Grotta Perfetta, 615 (Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria)</li></ul>	Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Infanzia) Servizio post-scuola: h 16.15- 18.00 (Infanzia) <u>dal lunedì al venerdì</u>  Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Primaria) Servizio post-scuola: h 16.30 – 18.00 (Primaria) <u>dal lunedì al venerdì</u>
Viale Erminio Spalla, 36 (Scuola Primaria)	Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Primaria) Servizio post-scuola: h 16.30 – 18.00 (Primaria) <u>dal lunedì al venerdì</u>

Si richiede di indicare una tariffa per l'utilizzo occasionale del servizio entro la prima mezz'ora.

### Art. 2 – ATTIVITA'

Attività ludico-ricreative e formative collegate alle finalità del PTOF della Scuola 2019-2022 e al Regolamento d'Istituto, vigilanza degli alunni, servizio in caso di assemblee sindacali del personale e ricevimento genitori, per il tempo necessario alla durata delle riunioni.

### Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria le cui famiglie ne presenteranno richiesta.

### Art. 4 - SOGGETTI INTERESSATI

La domanda può essere presentata da Associazioni/Cooperative purchè in possesso di titoli idonei e in presenza di esperienze già maturate nel campo.

### Art. 5 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI

- L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola;
- Il Consiglio d'Istituto stabilisce che all'Ente aggiudicatore venga richiesto
  - La presenza di un operatore ogni 10/15 bambini
  - Per il plesso Europa, in modo specifico, oltre ai criteri già individuati
    - ✓ Per il servizio di post scuola: organizzazione di due gruppi distinti di alunni, accolti in locali diversi del piano terreno dell'edificio, con il limite massimo di 25 per locale
    - ✓ Per il servizio di pre scuola: disponibilità ad assumere la responsabilità

dell'apertura dell'edificio e della sua sorveglianza, nell'area di accesso, dalle ore 7:30 alle ore 8:00;

- L'Ente aggiudicatore è direttamente responsabile del comportamento dei propri operatori;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio
- L'Ente dovrà dare garanzia del servizio anche in caso di riunioni pomeridiane, assemblee sindacali;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di RC verso terzi;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale e attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, tramite i referenti di plesso, durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura;
- Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso di autorizzazione all'utilizzo dei locali scolastici rilasciata dal Municipio VIII;
- Per l'utilizzo dei locali sarà stipulata apposita convenzione tra l'Istituto e l'Aggiudicataria.

#### **Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- **Titoli e curriculum: fino a punti 10**
  - Formazione del personale                      punti 6
  - Attestato di merito prodotto da Scuole Statali                      punti 4
- **Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20**
  - Obiettivi, contenuti, attività proposte      punti 10
  - Metodologia utilizzata                      punti 5
  - Coerenza con il PTOF 2019-2022              punti 5
- **Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10**
  - per 1° fratello/sorella                      punti 4
  - per 2° fratello/sorella in aggiunta al primo punti 4
  - altre agevolazioni economiche              punti 2
- **Esperienze maturate nell'ultimo quadriennio per la stessa tipologia di servizio nelle Scuole Statali: punti 2 per anno fino ad un max punti 8**
- **Esperienze di animazione Centri Estivi presso Scuole Statali punti 2 per ogni esperienza, fino ad un massimo di punti 6**
- **Minor costo orario: fino a punti 16**  
(servizio pre-scuola, post-scuola e pre post-scuola)

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria provvisoria delle proposte pervenute contro la quale è possibile opporre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla comunicazione della pubblicazione; decorsi i 5 gg la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art.7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le offerte presentate saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico così composta: Dirigente Scolastico, n.l docente, n.l Assistente Amm.vo, n.l genitore Membro del Consiglio d'Istituto. La Commissione si riunirà il giorno 22/8/2019 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza in Via di Grotta Perfetta 615 Roma. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purchè considerata congrua.

#### **Art.8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata in unico plico sigillato con al suo interno:

**BUSTA A** contenete domanda, dichiarazioni e documentazione amministrativa

**BUSTA B** contenente l'offerta economica,

e comprendere:

- a. Dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico e casella di posta elettronica
- b. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione
- c. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione
- d. Stato occupazionale
- e. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- f. Dichiarazione dati DURC
- g. Dichiarazione art. 80 e art.83 D.lgs. 50/2016 e succ. mm. ii.
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/03 e successive modifiche e integrazioni
- i. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- j. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche aa.ss. 2019/20 e 2020/21
- k. Dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che aggiudicherà il servizio (anche la vigilanza)
- l. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio
- m. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie
- n. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso
- o. Disponibilità a garantire la continuità del servizio per eventuali gruppi di n. 05 bambini
- p. Autorizzazione all'utilizzo dei locali rilasciata dal Municipio VIII.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi del DPR 445/2000 e accompagnate da copia del documento di identità in vigore.

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) *Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini*
- 2) *Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola o di entrambi come da orari indicati nell'art.1, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:*
  - a) *L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico*
  - b) *La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo*
  - c) *Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per l'avvio del servizio*
- 3) *Dettagliato curriculum vitae del soggetto giuridico (Associazione/Cooperativa) e degli operatori che l'Associazione/Cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.*

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni/cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici della stessa, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'associazione/cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, in calce, la firma in originale del legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto, riferita agli anni scolastici 2019/20 e 2020/21, improrogabilmente entro le ore 12,00 del 20/8/2019, **esclusivamente a mano**, in busta chiusa **recante l'intestazione del proponente** al seguente indirizzo:

“ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA DI GROTTA PERFETTA  
615 00142 ROMA”

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione “Offerta attività di PRE e POST SCUOLA – anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021”.

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (come modificato dal D.Lgs 56/2017), il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on line e nell'area « Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti», consultabile all'indirizzo : [www.icscdallachiesa.edu.it](http://www.icscdallachiesa.edu.it)

Il presente bando non è vincolante per l'Istituto Comprensivo “Carlo Alberto dalla Chiesa” di Roma, che si riserva il diritto di annullarlo, sospenderlo, modificarlo o interromperlo, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione al presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Franco CAVALIERI



