



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

codice univoco IPA UFNN84

Prot. n. 8551/VI.3

Codice CIG: Z7C208D703

**A tutte le Ditte interessate
All'Albo on line
Al Sito della scuola
Agli atti**

AVVISO PUBBLICO DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO, ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK NEI LOCALI DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Leg.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Linee Guida", di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il regolamento d'istituto per l'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/9/2017;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 8550/VI.3 del 21/12/2017:

EMANA

Avviso pubblico di procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione del servizio di ristoro interno, attraverso l'installazione e gestione di distributori automatici di bevande e snack nei locali dell'Istituto, con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le ditte interessate potranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica: www.icsdallachiesa.gov.it.

ISTITUZIONE SCOLASTICA Richiedente:

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Sede legale Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma - Codice fiscale 97198350585

e-mail: RMIC82900G@ISTRUZIONE.IT

pec: RMIC82900G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Viene richiesta offerta per l'installazione di n. 6 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati, nelle seguenti sedi dell'Istituto:

- | | |
|----------------------------------|------|
| 1. VIA MARIO RIGAMONTI N. 10 | ROMA |
| 2. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 | ROMA |
| 3. VIA TAZIO NUVOLARI N. 250 | ROMA |
| 4. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 609 | ROMA |
| 5. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 615 | ROMA |
| 6. VIA ERMINIO SPALLA N. 36 | ROMA |
| 7. VIALE C.T. ODESCALCHI N. 71 | ROMA |

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: personale docente e non docente, genitori degli studenti e visitatori autorizzati.

Questa Istituzione Scolastica considera verosimile che ciascun utente possa acquistare, in media, prodotti per un corrispettivo pari ad € 0,50 + IVA al giorno, per una media di 180 gg lavorati all'anno e che i distributori serviranno un'utenza media di 150 persone e che, quindi, l'importo totale presunto annuo è pari ad € 13.500,00 + IVA.

In ogni caso questa Istituzione Scolastica procedente non è tenuta a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico sanitari. La durata del servizio è di anni 2 (due), con inizio a partire presumibilmente dal giorno 21 febbraio 2018, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dall' art. 23 L. 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- rispondenza alla richiesta di offerta;
- rispondenza al capitolato;
- affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, in busta bianca chiusa, entro le ore 12,00 del giorno 8/1/2018, mediante consegna a mano all'indirizzo Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" – Via Grotta Perfetta 615, Roma.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata e modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate, timbrate e firmate .

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE e SNACK", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere l'istanza di partecipazione (allegato A) e i seguenti documenti o autocertificazioni:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura ; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara;
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici), art.80 (come modificato dal D.Lgs n.56/2017), e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti, che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- autocertificazione di essere a conoscenza e di ottemperare a quanto disposto dal Decreto legislativo del 05-08-2015 n. 127 "Trasmissione telematica delle operazioni IVA e di controllo delle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici"
- autocertificazione di essere a conoscenza e di ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza) e s.s. m.m.
- autocertificazione di aver ottemperato alla presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) Sanitaria presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Roma.
- autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari; e risulti altresì l'impegno scritto:
 - all'installazione di apparecchiature automatiche o semi automatiche, marcate CE, nuove o in perfetto stato (l'anno di fabbricazione non dovrà essere anteriore al 2014) tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto di durata contrattuale. Le macchine distributrici e le attrezzature utilizzate per la manutenzione dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del D.Lgs. n 81/2008 e del D.Lgs. n. 17/2010 (direttiva macchine), nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi. Le apparecchiature dovranno rispettare la norma CEI EN 60635 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita" ed essere conformi

alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Di ogni apparecchiatura dovrà essere fornita ai sensi del D. Lgs. n. 17/2010 la dichiarazione di conformità della macchina.

- a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile e una per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Roma, proprietario dei locali scolastici.

Dovrà inoltre contenere l'istanza di partecipazione (allegato A), sottoscritta dal titolare /legale con fotocopia, debitamente firmata, di un documento di riconoscimento.

La Ditta potrà infine presentare :

- curriculum, anche corredato da attestazioni degli istituti, di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- curriculum, anche corredato da attestazioni degli enti appaltanti, di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio in enti e società;
- eventuali ulteriori certificazioni di qualità;

Si precisa che la ditta vincitrice sarà tenuta alla consegna della certificazioni in originale relative alle autodichiarazioni presentate; l'eventuale mancata produzione impedirà la stipula del relativo contratto.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica**, e cioè:

- a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi;
- b) i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, ecc.);
- c) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- d) referenze di eventuali altre scuole servite;
- e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni e/o sostituzioni dei distributori in caso di guasti;
- f) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- g) il possesso certificazione di qualità (UNI EN ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

TERZA BUSTA chiusa denominata "BUSTA 3" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Questa dovrà contenere: l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (**Allegato B**), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del contributo annuo aggiuntivo alla scuola.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il "Modulo di formulazione Offerta Economica" (**allegato B**) trascritto su carta intestata dell'offerente o con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale

rappresentante della Ditta su ogni pagina. Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato.

Si riserva alla ditta la facoltà di presentare, oltre ai prodotti indicati nell'Allegato B, l'offerta relativa anche ad altri prodotti, che siano, comunque, simili a quelli descritti (sono esclusi cioccolato in barrette e simili) che potranno essere utili al fine di concordare gli alimenti da inserire nella vetrina; potranno infine essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti.

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLTANTO se essa conterrà quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria per l'individuazione della Ditta vincitrice.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: **la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, la Commissione di gara si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, sarà individuata, in particolare mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. **miglior rapporto qualità – costo** tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, e del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico;

2. **presenza nella relazione tecnica dei sottocriteri di valutazione indicati per la BUSTA 2**, e cioè:

a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi;

b) i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, (se solo alcune specificare quante), ecc.;

c) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;

d) referenze di eventuali altri istituti scolastici e/o enti serviti;

e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;

f) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;

g) eventuale possesso certificazione di qualità (ISO).

3. **offerta economica**, rapporto tra costo dei prodotti e contributo annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

- Punto n.1 : fino a 30 punti;

- Punto n.2 : fino a 40 punti così articolati: punti 1-5 per tutti i punti eccetto il d); punti 1-10 per il solo punto d);

- Punto n.3 : fino a 30 punti.

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose e persone in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
5. contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
6. fornire all'istituto le certificazioni in originale relative a quanto auto dichiarato in sede di gara.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il contratto partirà entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite;
- bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak;
- acqua minerale liscia e effervescente naturale;
- snack dolci e salati;

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dal personale scolastico, dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDE SCOLASTICA

I distributori dovranno essere installati in tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo "I.C. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" di seguito elencate:

- | | | |
|----|-------------------------------|------|
| 1. | VIA MARIO RIGAMONTI N. 10 | ROMA |
| 2. | VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 | ROMA |
| 3. | VIA TAZIO NUVOLARI N. 250 | ROMA |
| 4. | VIA DI GROTTA PERFETTA N. 609 | ROMA |
| 5. | VIA DI GROTTA PERFETTA N. 615 | ROMA |
| 6. | VIA ERMINIO SPALLA N. 36 | ROMA |
| 7. | VIALE C.T. ODESCALCHI N. 71 | ROMA |

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità di 2 anni.

Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo dello stesso, come previsto dalla legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane di proprietà del gestore che, in caso di rescissione e/o termine naturale del contratto, è tenuto al ritiro della stessa entro 10 giorni dalla data di comunicazione scritta del dirigente scolastico.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- a dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola in caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico.
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali;
- alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola.

Art.8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro la data di inizio del contratto, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dello espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo di natura forfetaria, a favore del bilancio d'Istituto, di entità dichiarata nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato al miglioramento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

La Ditta verserà l'ammontare del contributo in 2 rate per ciascun anno del servizio, le cui scadenze saranno riportate nel contratto. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Art.12. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso al Comune di Roma qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione e quindi della chiusura del punto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione Comunale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. RESTITUZIONE LOCALI

Il gestore si impegna a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso entro tre mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Comunale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art.14. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione al R.E.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);

- autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente allegato C);
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.15. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.16. CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

ART.18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

ART.19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e

comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

Art.20. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.21. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola e alle Ditte che hanno partecipato alla gara. Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, efficacia di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 22 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto del presente rapporto contrattuale è deferita al Foro di Roma

Il presente Avviso, comprensivo del Capitolato, consta di 10 pagine e di 22 articoli che l'impresa concorrente sottoscrive per integrale accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione e conferma

.....

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nell'area « Amministrazione Trasparente », consultabile all'indirizzo : www.icscarloalbertodalla.chiesa.gov.it

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti modelli:

- 1) Allegato A - Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta economica.

Roma, 21/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Franco CAVALIERI)

