



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058

XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

codice univoco IPA UFNN84

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it CODICE IPA UFNN84



Prot. 5077/U
Reg. contratti n. 197
CIG: ZCA3B834A9

Roma, 12/06/2023

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "SCUOLE APERTE ESTATE 2023"**

tra

L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa", con sede legale in Via Mario Rigamonti, 10 00142 ROMA Codice fiscale 97198350585, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA, nata a Soriano nel Cimino (VT) il 12/09/1960

e

L' A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S. avente sede a Roma in Largo Virgilio Brocchi 9 CF 97667530584 - P.IVA 11670031001, rappresentata dal Presidente pro-tempore Giuseppina Ciociola,

PREMESSA

- **VISTO** che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- **RITENUTO** che la realizzazione di attività nel periodo estivo, ivi comprese le opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e, più in generale, del disagio giovanile, oltre ad essere di supporto alle famiglie impegnate lavorativamente e/o a rischio di esclusione sociale per connotazioni di fragilità;
- **VALUTATO** l'aspetto educativo e formativo dell'attività che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di:

- **concorrere** allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali
- **favorire** lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi
- **costituire** un prezioso supporto alla didattica, soprattutto nel periodo di sospensione scolastica e quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, ad un pieno inserimento di tutti gli alunni e ad una reale integrazione degli alunni diversamente abili;
- **ESAMINATO** il progetto presentato dall' A.S.D.C.R. SPORTLAB A.P.S., nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta, sono specificati gli obiettivi educativi e didattici, è precisato il percorso ipotizzato per raggiungere tali obiettivi e sono indicati gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;
- **CONSIDERATO** l'impegno dell'Associazione sopracitata nell'elaborazione di progetti, da realizzare, nel rispetto dell'autonomia scolastica costituzionalmente tutelata, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e con le altre agenzie educative dei territori e finalizzati all'attuazione di attività, ivi compresa la realizzazione proficua di centri estivi a.s. 2020-2021 e 2021-22 presso il plesso Enzo Ferrari d/el sopracitato I.C.;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 e le successive modifiche;
- **VISTA** la circolare Roma Capitale prot. QM 13611 del 17.04.2023 con la quale è stato dato avvio all'attuazione del Progetto "*Scuole Aperte Estate 2023*", per favorire l'apertura delle Scuole durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in estate, finalizzata a coniugare l'esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche, con un'offerta di attività educative di qualità;
- **VISTO** che l'Istituto Scolastico C. A. Dalla Chiesa ha inoltrato istanza di partecipazione, allegando all'istanza la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;
- **PRESO ATTO** che il Consiglio d'Istituto, con delibera n°12.2 del 02/05/2023, ha approvato l'adesione dell'Istituto al Progetto di Roma Capitale "*Scuole aperte Estate 2023*";
- **CONSIDERATO** che, con Accordo Convenzionale **Prot. QM/2023/0018135 del 24/05/2023** di Roma Capitale, è stata comunicata l'ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'Istituto, per l'importo di € **16.800,00**, oltre un contributo aggiuntivo di € **100,00** per ciascuna giornata in cui saranno stati accolti alunni/e con disabilità certificata;
- **VISTA** la propria determina di affidamento prot. n. 5076/U del 12/06/2023,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto.

L'oggetto contrattuale è costituito da attività di tipo socio-educativo e ludico- motorio incluse nel progetto del Centro Estivo, per l'anno 2023, rivolto ai minori di età compresa fra tre (3) e tredici (13) anni, presentato dal Gestore, inoltrato al Comune e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Art.2 – Obiettivi.

Il progetto si propone come servizio di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, durante il quale sviluppare esperienza di socializzazione e di gioco attraverso attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca.

Art.3 – Durata contrattuale.

Il presente contratto ha durata dal 12 giugno 2023 al 08/09/2023, ovvero limitatamente al periodo relativo alla realizzazione del servizio de quo, per il numero massimo delle attività previste (42 giornate di apertura).

Art.4 – Luogo di esecuzione, orari e costi.

Il progetto verrà svolto presso il plesso Enzo Ferrari dove risulta ubicata la scuola primaria. Il Centro estivo funzionerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:30.

Il progetto prevede attività esterne che sono indicate nel programma dettagliato delle attività giornaliere, consegnato alle famiglie.

Gli utenti possono frequentare il Centro Estivo per periodi variabili, secondo i periodi indicati dalla graduatoria pubblicata in data 31/05/2023.

Art. 5 – Obblighi dell’Istituto comprensivo

L’Istituto comprensivo:

- metterà a disposizione la sede del Centro estivo, idonea ad accogliere il numero di bambini stabilito, ovvero: aule al piano terra, palestra e relativi servizi igienici, passaggio atrio, giardino Taruffi, campo polivalente, cortile antistante.

Art. 6 – Obblighi del gestore

Spettano al gestore:

- a) lo svolgimento del progetto educativo con proprio personale educativo e di supporto, incluso il materiale per le attività di laboratorio;
- b) la gestione giornaliera dei pasti e i contatti con il servizio catering ad uopo identificato;
- c) lo svolgimento dell’attività di sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati;
- d) la fornitura del materiale per le pulizie (a titolo esemplificativo e non esaustivo, compreso sapone, carta igienica, carta asciugamani);
- e) il rispetto degli standard igienico-sanitari previsto per legge nelle strutture scolastiche, riconsegnando i locali nelle medesime condizioni igieniche e manutentive in cui sono stati presi in carico;
- f) la somministrazione del pasto, assicurando il rispetto delle norme igienico- sanitarie previste dalle vigenti normative in materia;
- g) il coordinamento con la segreteria amministrativa scolastica;
- h) la consegna settimanale dei registri delle presenze giornaliere dei bambine/e partecipanti;
- h) l’attività rendicontativa finale ivi compresa opportuna relazione come previsto da Avviso pubblico Scuole Aperte.

Art.7 – Tipologia delle attività.

Il Centro estivo prevede la frequenza di bambini di età compresa fra 3 e 13 anni, salvo eventuali integrazioni da valutare.

L’Ente gestore si riserva di accogliere nel Centro estivo, oltre l’utenza prevista da graduatoria:

- i bambini residenti che abbiano fatto richiesta, oltre il numero di iscrizioni previsto dal progetto;
- i bambini temporaneamente presenti nel periodo estivo presso familiari, per esigenze di lavoro di genitori non residenti, ferma restando la priorità per i residenti.

L’Ente gestore può integrare l’attività del Centro estivo con iniziative di accoglienza e solidarietà.

Art. 8 – Compiti del soggetto gestore.

Il gestore è tenuto a:

- Stipulare apposito accordo con la Direzione Socio educativa municipale per l’utilizzo dei locali scolastici occupati per lo svolgimento delle attività.
- Collaborare e gestire la raccolta delle iscrizioni con propri operatori presso la sede individuata in modalità on line e in giorni da stabilirsi.
- Dotarsi del materiale occorrente per l’attuazione delle attività proposte nel progetto.
- Mettere a disposizione, a propria cura e spese, personale idoneo per l’espletamento del progetto, osservando i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali.
- Trasmettere all’I.C. elenco nominativo, qualifica e curriculum degli operatori con le relative mansioni, nonché quello di eventuali volontari impiegati in aggiunta agli operatori, senza ulteriori costi a carico del Comune.

Art.9 – Requisiti professionali.

Il Gestore provvede a nominare un “coordinatore” per il quale è richiesta un’esperienza professionale, il quale dovrà:

- a) avere la responsabilità complessiva del centro estivo,
- b) gestire i problemi di carattere organizzativo,
- c) essere riferimento per i genitori per questioni particolari,
- d) tenere i contatti con l’I.C.

Il coordinatore, oltre al possesso di Laurea magistrale, dovrà aver maturato precedenti esperienze professionali sia come operatore che come coordinatore di centri estivi.

Il Gestore provvederà inoltre a che il personale sia in possesso anche di tutti i requisiti igienico - sanitari previsti dalla normativa vigente.

Art.10 - Continuità nel servizio.

Il gestore si impegna a garantire lo sviluppo del servizio senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza temporanea degli operatori e ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi essenziali.

Il gestore si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità dei singoli operatori, provvedendo tempestivamente alle sostituzioni del personale assente mediante operatori in possesso dei medesimi requisiti professionali ed igienico-sanitari.

Art.11 – Responsabilità e Copertura assicurativa

Il gestore si assume ogni responsabilità ed onere circa la gestione del centro estivo, per i danni che dovessero derivare durante o in conseguenza dell'espletamento delle mansioni affidate, attraverso opportuna polizza R.C.T. esonerando l'I.C. da qualsiasi responsabilità.

Il Gestore ha contratto le seguenti polizze assicurative, secondo le prescrizioni previste da n.v., qui integralmente richiamate:

Allianz Assicurazioni

INFORTUNISTICA BASE N° 501225181

RCT N° 77691805

MALATTIA INTEGRATIVA VOLONTARI N° 77691579+50125663

È inoltre a carico del Gestore ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura e sorveglianza dei locali e degli spazi messi a disposizione per l'attività convenzionata.

Art.12 – Pagamento.

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa", si impegna a corrispondere il compenso complessivo massimo lordo di € 16.800,00, oltre un importo di € 100,00 per ciascuna giornata in cui saranno stati accolti alunni/e con disabilità certificata;

a fronte dell'attività effettivamente svolta dagli operatori della **A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S.**, come previsto nel progetto finanziato. La fattura dovrà essere inviata all'Istituto Comprensivo, esclusivamente per via elettronica; essa sarà liquidata successivamente all'esito favorevole della rendicontazione da parte di Roma Capitale, ovvero all'atto di incasso del contributo previsto da parte dell'Istituto comprensivo e delle positive verifiche DURC-Equititalia previste dalla normativa vigente. In caso di sviluppo parziale dell'iniziativa e conseguente rimodulazione del finanziamento operata dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di Roma Capitale, parimenti sarà rimodulato il compenso spettante alla **A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S.** In ogni caso l'importo riconosciuto alla **A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S.** non potrà mai essere superiore all'importo erogato da Roma Capitale all'I.C. Dalla Chiesa.

In applicazione del D.M. 03.04.2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la fatturazione da parte dell'appaltatore è prodotta esclusivamente in forma elettronica, secondo le modalità e le specifiche tecniche previste dalla normativa vigente. Il codice univoco ufficio che dovrà essere riportato sulle fatture è UFNN84.

Gli oneri di spesa gravano sul P.A. E.F. 2023/ Aggregato P.2.41 "Scuole Aperte Estate 2023", che possiede la necessaria copertura finanziaria, come da finanziamento comunale.

Art.13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il gestore, assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche, si impegna:

- a) ad utilizzare il conto corrente o lo strumento idoneo già comunicato all'I.C. come conto dedicato alle operazioni finanziarie relative alla gestione del presente contratto;
- b) a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con soggetti a qualsiasi titolo interessati al presente rapporto la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche, a pena di nullità assoluta di detti contratti.

Art.14 - Raccolta dati, relazione finale

Il gestore si impegna a fornire all'I.C. i dati relativi agli iscritti e alle presenze degli utenti, nonché una relazione finale complessiva sull'esperienza e rendiconto economico dell'attività svolta ai fini dell'erogazione della somma dovuta.

Art.15 – Trattamento dati personali

I dati inerenti i soggetti partecipanti al centro estivo sono individuati come “dati personali e sensibili” (D.Lgs. n. 196/2003) e, pertanto, sono soggetti alla disciplina di tutela definita dalla stessa Legge.

L’I.C. conferisce al gestore i dati personali e sensibili relativi ai soggetti partecipanti alle attività dei centri estivi nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività dei centri estivi che rientrano tra le finalità istituzionali nell’ambito dei servizi socio-educativi.
- i dati comunicati al gestore o da questo acquisiti direttamente per conto dell’I.C. non potranno essere copiati e dovranno essere restituiti all’I.C. stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell’attività svolta.

Il gestore si impegna a trattare i dati personali e sensibili dei soggetti partecipanti alle attività del centro estivo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003. È fatto assoluto divieto di diffondere i dati personali e sensibili gestiti in relazione all’attività del centro estivo e di comunicarli ad altri soggetti, fatte salve le eccezioni di legge (es.: comunicazione di dati a strutture in caso di incidenti o infortuni, ecc...).

Il gestore rende noto, contestualmente alla data della sottoscrizione della Convenzione, il Responsabile del trattamento dei dati nella persona di Giuseppina Ciociola.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell’Istituto Comprensivo e le modalità per l’esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale. Con la firma del presente documento l’A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S. dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informata circa i diritti di cui agli art. da 15 a 23 del regolamento UE n. 2016/679.

Art.16 – Controlli e Inadempienze

L’I.C. si riserva di svolgere i controlli di qualità del progetto e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nella presente convenzione. L’Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt.

In caso di risoluzione del contratto, l’amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell’attività.

È richiesto il possesso dei requisiti prescritti dall’art. 80-83 del D.lgs 50/2016; in caso di accertamento del difetto dei requisiti stessi, si procederà alla risoluzione del contratto. Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento.

Art. 17 – Codice di comportamento ai sensi del D.P.R. n.62 del 16/4/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n.62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Art. 18 - Divieto di cessione

È vietata la cessione della presente convenzione pena la risoluzione della medesima ed il risarcimento danni all’I.C.

Art.19 - Norme generali

Con la firma del presente contratto l’A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S. dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l’esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l’espletamento dell’incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell’espletamento dell’incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto. Nel caso in cui, nel corso dell’esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei requisiti di carattere generale, ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, si procederà alla risoluzione del contratto.

Il presente contratto viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non è soggetto né a rinnovo né a proroga.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

Art.20 - Spese ed oneri

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, senza eccezione alcuna, sono a totale carico dell'**A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S.**

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto non è soggetto ad IVA ed è registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione. In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 12/06/2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
A.S.D. C.R. SPORTLAB A.P.S.
Giuseppina CIOCIOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA

.....

.....



Firmato da: Il Dirigente Scolastico
Giuntella Maria Elisa
Codice fiscale: GNTMLS60P52I855T
16/06/2023 12:10:32