

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**30/04/2022 – ATTUALE** – roma, Italia

### **consulente formatore previdenziale**

**01/01/2012 – 30/04/2022** – ROMA, Italia

### **Funzionaria amministrativa**

INPS DIREZIONE GENERALE

Direzione Centrale Pensioni

supporto operativo alla sedi per verifica diritto e calcolo delle pensioni dei dipendenti pubblici

**01/04/1994 – 31/12/2011** – ROMA, Italia

### **Funzionaria amministrativa**

INPDAP Direzione Centrale previdenza Direzione Generale  
via A. Ballarin n. 42 00142 Roma

-Esperta in materia previdenziale per le 5 casse gestite ex Inpdap (c.p.i. c.p.u.g. c.p.s. c.p.d.e.l. c.p.t.s)

Formatore centrale applicativi istituzionali incarico prot. N. 7 del 14/01/1998

-nominata "FORMATORE PREVIDENZIALE" a seguito della delibera del CIV n. 57 del 27/05/1999

-Titolare del processo "Supporto normativo-amministrativo alle Amministrazioni/Enti nelle materie pensionistiche" determina n. 936 del 20/12/2006

-Esperta Contenzioso Previdenziale settore dipendenti pubblici ( membro interno "Comitato di Vigilanza per i ricorsi alla CASSA PENSIONE AI SANITARI)

Incarico collaborazione, partecipazione all'elaborazione delle informative e risposte ai quesiti da parte Enti iscritti presso l'ufficio I normativo della direzione Centrale trattamenti pensionistici ( nota n. 261 del 01/10/2003 )

**05/05/1980 – 31/03/1994** – roma, Italia

### **funzionaria amministrativa**

Istituti di Previdenza Ministero del Tesoro via Cristoforo Colombo n. 44 Roma

Riscatti, ricongiunzioni, Pensioni per iscritti alla Cassa Pensione ai Sanitari, revisore e formatore

### **consulente formatore Previdenziale**

PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI DOCENTE A SEMINARI CONVEGNI E CORSI IN MATERIA PENSIONISTICA SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE FORMATORE INTERNO (SEDI EX INPDAP) ED ESTERNO (ENTI/AMMINISTRAZIONI) (DOCENZA CORSO PERSONALE ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI CONVENZIONE MIPAAF-ICFF/FORMEZ 23/12/2004,CORSO MINISTERO INTERNI SCUOLA DI POLIZIA POLGAI DI PESCARA ECC) CONSULENZE PENSIONISTICHE PRESSO ENTI LOCALI E STATALI.INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALI, IN MATERIA PENSIONISTICA, PRESSO ENTI/AMMINISTRAZIONI. PARTECIPAZIONI ALLE EDIZIONI FORUM PA DAL 1995 AL 2010 IN RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO LETTERA RINGRAZIAMENTO E APPREZZAMENTO DIRETTORE CENTRALE STUDI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI N. 234 DEL 13/05/2013. PUBBLICAZIONE ARTICOLI A CARATTERE PREVIDENZIALE INCARICHI, PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Italia

- **1974 diploma presso Istituto Tecnico commerciale "S. Botticelli" Roma**
- **1980 diploma programmatore informatico presso Istituto Spellucci Roma**
- **1992 "Seminario per addetti ad attività didattica per Enti Locali" presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Roma**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

## COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pacchetto Office (Power point, Word, Excel, Paint) Windows GoogleChrome Mozilla Firefox Social Network (Facebook LinkedIn Instagram Twitter) Whatsapp

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Nadia Carlini*

nadia carlini