Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA
Tel. 065032541 PEO rmic82900g@istruzione.it PEC rmic82900g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

Prot. n. 2015/U del 09/03/2023
Reg. contratti n. 90
CIG Z423A4974D

CONTRATTO di Prestazione di Lavoro autonomo occasionale
CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO
« UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB E NORMATIVA COLLEGATA »
TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Alberto dalla Chiesa", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giuntella Maria Elisa, nata a Soriano nel Cimino il 12/09/1960 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" Via Mario Rigamonti 10 - Codice Fiscale 97198350585

E

La dott.ssa Nadia CARLINI,

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che l'art. 40, c.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che il PTOF e il piano di formazione deliberato dagli OO.CC. prevedono attività di formazione per il personale;
- che tra il personale scolastico non è presente personale con requisiti idonei allo svolgimento di corsi di formazione sul tema oggetto del presente affidamento;
- che la Dott.ssa Nadia CARLINI, funzionaria amministrativa INPS in pensione, esperta in materia previdenziale e consulente formatrice, ha dichiarato la disponibilità a svolgere un corso di formazione in presenza, con successivo supporto a distanza e fornitura di materiale didattico;
- che il Consiglio d'Istituto si è espresso per la formazione prevista nel Programma Annuale E.F. 2023;

- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»; Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997*»;
- Visto il DPR n°352 del 26/9/2001 ;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

- VISTA la proposta formativa dell'esperta ;
- ACCERTATO che il valore del servizio di cui trattasi non eccede il limite di € 5.000,00 (cinquemila/00) ;
- Vista la determina dirigenziale prot. n° 2012/U del 08/03/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per l'affidamento dei servizi di "**CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB E NORMATIVA COLLEGATA**», di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – La dott.ssa Nadia Carlini, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali di cui al curriculum-vitae agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, consistente nello svolgimento di un **CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO « UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB E NORMATIVA COLLEGATA»**, in particolare:

1. Descrizione delle informazioni pensionistiche presenti nella posizione assicurativa pensionistica
2. Fonti informative delle informazioni pensionistiche presenti nell'archivio INPS
3. Descrizione della procedura Nuova Passweb
4. Caratteristiche e funzioni della procedura Nuova Passweb
5. Processo INPS di implementazione e alimentazione nel tempo della posizione assicurativa:
6. Processo INPS di erogazione delle prestazioni pensionistiche e ruolo delle amministrazioni per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche:

- Funzione a disposizione delle amministrazioni per la liquidazione della Pensione: Ultimo Miglio e Anticipo DMA
- Predisposizione PA per la liquidazione del TFS (Cassa previdenziale, Regime di Fine Servizio, Ultimo Miglio TFS)

7. Esempi pratici di utilizzo della procedura

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal prestatore d'opera, dott.ssa Nadia Carlini, che non potrà avvalersi di sostituti, raffigurando tale situazione una clausola di rescissione immediata del contratto che sarà comunicata a mezzo raccomandata.

Nello svolgimento della prestazione, il prestatore d'opera si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo e negli spazi di espletamento della prestazione.

Sono a carico della dott.ssa Nadia Carlini la copertura assicurativa e R.C. secondo la normativa vigente e, pertanto, l'Istituzione scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità contributiva ed assicurativa.

Art. 2 – La dott.ssa Nadia Carlini si impegna, ad effettuare:

- n°3 incontri di 6 ore ciascuno: 2 consecutivi ed il terzo a distanza di almeno un mese
- Help desk a supporto per n° 50 ore entro l'anno 2023 e materiale didattico

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa", a fronte dell'attività personalmente svolta dalla dott.ssa Nadia Carlini, si impegna a corrispondere, per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo di € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00), assoggettate a ritenuta d'acconto, oltre oneri di legge, per n° 18 ore in presenza e n° 50 ore help desk e materiale didattico.

Il compenso verrà corrisposto ad incarico terminato, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione attestante l'attività svolta.

La spesa è imputata al Programma Annuale E.F. 2023 - Aggregato di spesa "P.4.1 Formazione del personale".

Le parti riconoscono il carattere sporadico ed occasionale della prestazione, tale da escludere qualsiasi rinnovo o

proroga.
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di eventuale registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera dott.ssa Nadia Carlini.

Art. 5 - L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Il presente contratto non è soggetto né a rinnovo né a proroga.
Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali e non derogabili, sicché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà la risoluzione del contratto con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Codice di comportamento ai sensi D.P.R. n. 62 del 16/4/2013
Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché' nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Obblighi dell'appaltatore - fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 e relative modifiche.

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 ed è responsabile e garante dell'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte di eventuali subappaltatori/subcontraenti;
2. Il mancato rispetto delle norme previste dalla legge citata rende nulla la presente richiesta;
3. Ai fini di cui sopra il contraente è tenuto a comunicare a questo Istituto il conto corrente postale o bancario "dedicato". Il contraente è tenuto, inoltre, a comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali e successive modifiche relative al conto corrente "dedicato".

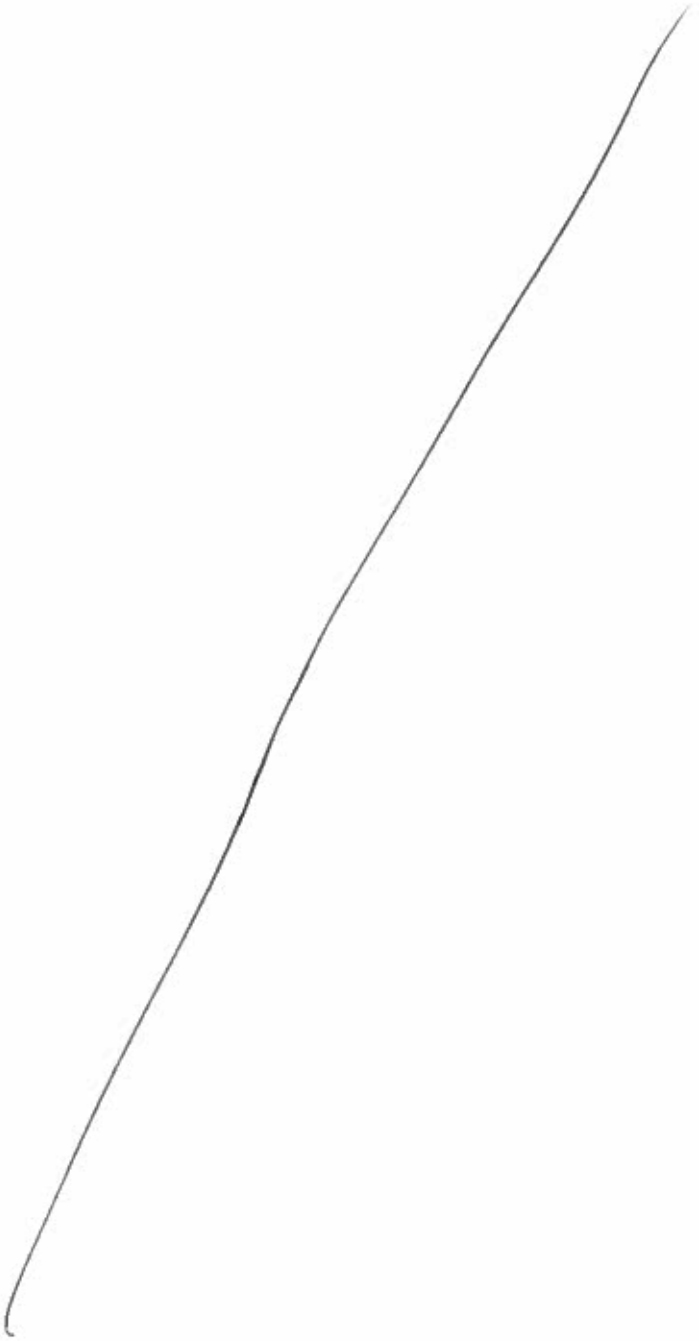
L'Amministrazione Scolastica ha diritto di risolvere l'incarico conferito con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivati dal presente incarico.

La dott.ssa Nadia Carlini è tenuta ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni, riguardanti l'Istituto Comprensivo, di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico.

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale. Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679."

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 09/03/2023

IL CONTRATTISTA
dott.ssa Nadia CARLINI
Nadia Carlini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA
M. Elisa Giuntella