



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

CODICE IPA UFNN84

Prot. n. 3039/VI.3

Roma, 13/4/2022

Contratto n° 366

Codice CIG: Z3E3566FC2

CONTRATTO di affidamento del Servizio di Piccola manutenzione nell'Istituzione scolastica

TRA

L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa", di seguito denominato "la Scuola", con sede in Roma Via Mario Rigamonti 10, C.F. 97198350585, nella persona del suo legale rappresentante D.S. Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA, nata a Soriano nel Cimino (VT) il 12/09/1960

E

BWR SERVICE SRLS, di seguito denominata "il Contraente", con sede legale in Via Giovanni Da Procida, 20 - 00162 Roma (RM) - P.IVA/C.F. 14872961009, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Emanuele FIERLI,

- **Premesso che è stata esperita regolare procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di piccola manutenzione nell'istituzione scolastica**

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Linee Guida", di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come rettificato con delibera Consiglio d'Istituto del 24/3/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente attivare il servizio di piccola manutenzione nella scuola;

VISTA la nota prot. n. QM 5182.2021 del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Roma inerente il servizio di "Piccola manutenzione dei locali scolastici" e la successiva assegnazione del contributo di € 9.740,50;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 2.10 dell'1/2/2022;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio in oggetto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1621/U dell'1/3/2022 di procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Piccola manutenzione nell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 16/3/2022 alle ore 12,00;

PRESO ATTO che, nel termine di scadenza per la presentazione delle offerte, è pervenuta l'offerta di seguito indicata:

N.	DITTA	INOLTRO PEC	ACQUISITA AL PROTOCOLLO N.
1	BWR Service SRLS	15/03/2022	0002076/E

VISTA la comunicazione prot. 0002390/U del 24/3/2022 del Dirigente Scolastico e ritenuto di poter procedere, come da Avviso citato, anche in presenza di una sola offerta;

VERIFICATA l'offerta presentata e la documentazione allegata;

VISTA la determina di aggiudicazione prot. n. 2540/U del 29/3/2022,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO del Contratto

La Scuola affida al contraente la fornitura di interventi di piccola manutenzione presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

1. VIA MARIO RIGAMONTI N. 10 ROMA
2. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 ROMA
3. VIA TAZIO NUVOLARI N. 250 ROMA
4. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 609 ROMA
5. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 615 ROMA
6. VIA ERMINIO SPALLA N. 36 ROMA

con inizio dell'attività a decorrere dall'approvazione e sottoscrizione del presente contratto.

Il Contraente effettuerà sopralluogo nelle sedi interessate, con il supporto del referente di plesso, in date e orari da concordare con l'Istituto.

Il servizio prevede i seguenti interventi:

- opere da elettricista (sostituzione di lampade, placche e coperchi esterni, plafoniere, verifiche di guasti ai quadri elettrici e citofoni, spostamento di prese elettriche e/o ADSL, pulizia filtri condizionatori);

- opere da idraulico (riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari);
- opere da fabbro (riparazione/sostituzione di serrature, maniglie, cerniere, placche, arredi metallici, cancelli);
- opere da falegname (riparazione di arredi in legno, cattedre e scrivanie, installazione di tende e rimozione di tende pericolanti, riparazione di avvolgibili e serramenti interni);
- opere da vetraio (sostituzione di vetri rotti o nuova installazione);
- opere edili e varie (piccole opere di muratura , sostituzione piastrelle, fissaggio alle pareti arredi, ritinteggiatura di piccole aree, riparazione/installazione recinzioni esterne e aree verdi- radici, operazioni di facchinaggio, disostruzione tombini, piccoli traslochi);
- opere di giardinaggio (sfalcio erba, taglio arbusti, potatura piccoli alberi e smaltimento relativi residui).

Gli interventi verranno effettuati dietro specifica richiesta dell'Istituto. La Ditta, effettuato il sopralluogo, farà pervenire all'Istituto il preventivo di spesa, che, se ritenuto congruo e conveniente, sarà restituito con il visto di accettazione. Nel preventivo di spesa dev'essere specificato il costo dei materiali. Il costo dei materiali rientra nell'importo massimo del servizio, indicato al successivo art. 3 del presente Avviso.

I materiali impiegati dovranno essere idonei ad ambienti ad alta frequentazione, non nocivi per l'utenza scolastica e certificati a norma di legge.

Ogni intervento deve ritenersi comprensivo del trasporto, incluso ogni onere economico, per lo scarico di materiali di risulta presso pubblica discarica, secondo le attuali norme vigenti in materia.

La Ditta dovrà disporre di mezzi d'opera e attrezzature perfettamente idonei all'esecuzione di servizi, allo smaltimento di residui di lavorazione e rispondenti alle norme antinfortunistiche.

La Ditta si impegna a fornire all'Istituto l'elenco del personale che sarà addetto agli interventi di manutenzione, il personale medesimo dovrà essere dotato di tutti i mezzi di protezione che si renderanno necessari a seconda dell'intervento da eseguire e dell'ambiente in cui operare: caschi, occhiali, guanti protettivi, etc....

La Ditta si impegna a consegnare all'Istituto copia della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs 50/2017, per eventuali infortuni o danni causati nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Il personale addetto si impegna a prendere visione delle misure di sicurezza di cui al **Protocollo anticontagio SARS – Covid 2**, adottato dall'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" e a rispettarlo.

Il personale addetto si impegna a fornirsi autonomamente di DPI, come stabilito dal DPCM 3/11/2020, dovrà essere in possesso del Green Pass vaccinale e avrà cura di compilare il registro dei visitatori per ogni accesso agli edifici che effettuerà.

Art. 3 COSTO del SERVIZIO

La tariffa oraria lorda della manodopera (omnicomprensivo di tutti gli oneri, incluso e non solo utile di impresa, diritto di chiamata, oneri sicurezza e IVA) è di € 23,00, come da offerta presentata dal Contraente e da considerare parte integrante del presente contratto. Il Contraente provvederà alla ricerca dei materiali eventualmente occorrenti e sottoporrà il preventivo specifico omnicomprensivo alla Scuola, che, se lo riterrà congruo e conveniente, autorizzerà l'intervento di manutenzione. Il costo dei materiali rientra nell'importo massimo del servizio, indicato al successivo art. 4 del presente Contratto.

Art. 4 IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L'importo massimo disponibile per l'esecuzione dei servizi richiesti, compreso l'acquisto di materiali, comprensivo di tutti gli oneri, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad euro 9.740,50 (IVA inclusa).

Art. 5 MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO

I servizi dovranno essere garantiti dal Contraente entro le 36 H, in caso di interventi a carattere di urgenza entro le 24 H. Se assolutamente necessario, l'intervento tecnico dev'essere effettuato il giorno stesso della chiamata. Il servizio dev'essere assicurato tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle H 8,00 alle H 14,30/

16,30 e, per interventi di urgenza, anche nei giorni prefestivi e festivi.

Gli interventi saranno richiesti dalla Scuola tramite e-mail. **Il Contraente rilascerà ad ogni intervento un rapporto tecnico, con l'indicazione dell'intervento effettuato, ora d'inizio e ora di fine dei lavori, firmato dall'operatore assegnato dal Contraente e dal referente della Scuola, accompagnato dall'attestazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte.**

Art. 6 SICUREZZA

a) Oneri per la sicurezza

Il costo orario indicato dalla Ditta deve intendersi comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura.

b) Valutazione dei rischi (DUVRI)

Ai sensi della normativa in materia di sicurezza, la stazione appaltante promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Al riguardo si veda il DUVRI allegato alla presente.

Art. 7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre n. 187, si comunica il **Codice CIG: Z3E3566FC2**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche. Il Contraente si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei dati comunicati nella dichiarazione presentata alla Scuola.

Art. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Contraente emetterà fattura elettronica mensile, dettagliando tutti gli interventi effettuati nel mese di riferimento.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio UFNN84, previo accertamento della regolarità del servizio, della fattura, dell'applicazione "Split payment" (scissione pagamenti), del DURC e verifica Equitalia regolari.

Art. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato al Contraente subappaltare, o, comunque, cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio, o comunque cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte del Contraente, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi del C.C. E' prevista, inoltre, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a interventi parzialmente eseguiti;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze, o di sospensione arbitraria o abbandono del servizio;
- Nel caso di subappalto o cessione totale o parziale del contratto.

In tutti i casi sopra elencati, il contratto si considera risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Scuola di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Nel caso di risoluzione del contratto, il Contraente deve sospendere immediatamente il servizio e risarcire i danni consequenziali.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO ai sensi D.P.R. n. 62 del 16/4/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n.

129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

LE INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E LE MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI SONO DISPONIBILI NELLA SEZIONE PRIVACY DEL SITO ISTITUZIONALE. CON L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO SI DICHIARA DI AVER LETTO LE INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E DI ESSERE INFORMATO CIRCA I DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. DA 15 A 23 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679."

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalla normativa vigente. Sono a carico del Contraente tutte le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli articoli del Codice Civile.

Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello di Roma.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to BWR SERVICE SRLS

(Il Rappresentante Legale Sig. Emanuele FIERLI)

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)