



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it
CODICE IPA UFFICIO 84

Codice CIG: Z283459C83

CUP: I89J21017550001

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO:
ALBO ON LINE
AMMINISTR.NE TRASPARENTE
A tutte le Ditte interessate

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di procedura di gara aperta per lavori di “realizzazione e messa in opera di un’area recintata per la raccolta dei rifiuti nel plesso Europa”

Art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO che l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche” proseguite poi nell’art. 21 Legge 29/1997;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio in oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF dell’Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 e le successive modifiche;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot. 739/I.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come modificato con delibera Consiglio d’Istituto del 24/3/2021;

VISTO l’Art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

CONSIDERATO che, l’art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021 ha stanziato una risorsa finanziaria volta a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale e nello sviluppo di attività di potenziamento dell’attività formativa extracurricolare, che le istituzioni scolastiche potranno individuare, nell’ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate e in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da attivare e procedere con i necessari approvvigionamenti di beni e servizi;

VISTI la Circolare M.I. 643 del 27.04.2021 e la nota MI prot. n.11653 del 14 maggio 2021;

VISTO che, con nota M.I. prot. 11658 del 14/5/2021, è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento di **€ 23.360,04 ai sensi del D.L. “Sostegni” n° 41 del 22/3/2021 art. 31 comma 6;**

VISTE le delibere OO.CC.;

CONSIDERATO che si prevede l’attivazione di percorsi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, al fine di incrementare le loro competenze e favorire l’apprendimento attraverso una partecipazione diretta nella costruzione del sapere; rafforzare le competenze relazionali con forte attenzione a coloro che si trovano in condizione di fragilità; attivare un percorso che li supporti nell’affrontare la prossima esperienza scolastica, anche ricorrendo alla didattica innovativa e con una particolare attenzione ai temi dell’inclusione e della collaborazione;

VISTI i progetti presentati dal personale docente interno ai sensi dell’art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” e approvati dagli OO.CC., in particolare il progetto “Verde è più bello” per gli alunni della scuola primaria;

CONSIDERATO che il progetto suindicato richiede la “realizzazione e messa in opera di un’area recintata per la raccolta dei rifiuti nel plesso Europa”, allo scopo di realizzare l’obiettivo specifico della riqualificazione ambientale dell’area, di stimolare lo sviluppo di una coscienza ambientale, del rispetto e uso consapevole del territorio, di rafforzare il senso di appartenenza verso l’ambiente in cui si studia e si lavora,

VISTA la propria determina prot. n° 9288/E del 13/12/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

Avviso pubblico di procedura di gara aperta, con il criterio del prezzo più basso, per l'individuazione della Ditta cui affidare il lavoro di "realizzazione e messa in opera di un'area recintata per la raccolta dei rifiuti" nel Plesso Europa di questo Istituto Comprensivo.

Tutte le Ditte eventualmente interessate potranno presentare le loro migliori offerte per il lavoro in oggetto.

ISTITUZIONE SCOLASTICA Richiedente:

ISTITUTO COMPrensivo CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Sede legale Via Mario Rigamonti 10 - 00142 Roma - Codice fiscale 97198350585

e-mail: pec: RMIC82900G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 1 – OGGETTO dell'AVVISO PUBBLICO

Il servizio ha per oggetto la fornitura dei lavori di "realizzazione e messa in opera di un'area recintata per la raccolta dei rifiuti", come da "**Capitolato tecnico**" (**Allegato 6**), presso la seguente sede dell'Istituto Comprensivo:

1. PLESSO EUROPA VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 ROMA

Le Ditte interessate potranno effettuare sopralluogo nelle sedi, in giorni e orari da concordare con il D.S.

Il costo dei materiali rientra nell'importo massimo del servizio, indicato al successivo art. 3 del presente Avviso. I materiali impiegati dovranno essere idonei e adeguati, non nocivi per l'utenza scolastica e certificati a norma di legge.

Il servizio deve ritenersi comprensivo del trasporto, incluso ogni onere economico, per lo scarico di materiali di risulta presso pubblica discarica, secondo le attuali norme vigenti in materia.

La Ditta dovrà disporre di mezzi d'opera e attrezzature perfettamente idonei all'esecuzione di servizi, allo smaltimento di residui di lavorazione e rispondenti alle norme antinfortunistiche.

Il personale assegnato dalla Ditta dovrà essere dotato di tutti i mezzi di protezione che si renderanno necessari a seconda dell'intervento da eseguire e dell'ambiente in cui operare: caschi, occhiali, guanti protettivi, etc....

Il personale addetto si impegna a prendere visione delle misure di sicurezza di cui al **Protocollo anticontagio SARS – Covid 2**, adottato dall'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" e a rispettarlo.

Il personale addetto si impegna a fornirsi autonomamente di DPI, come stabilito dal DPCM 3/11/2020, e avrà cura di compilare il registro dei visitatori per ogni accesso agli edifici che effettuerà.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte interessate devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, di cui al D.lgs.50/2016. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e oggetto di dichiarazione, che deve essere redatta secondo l'Allegato 1.

La Ditta dovrà disporre di una polizza assicurativa a copertura cantieri.

Art. 3 IMPORTO MASSIMO DEI LAVORI RICHIESTI

Per l'esecuzione dei lavori richiesti, **l'importo massimo disponibile su cui applicare il ribasso**, comprensivo dell'acquisto di materiali, di tutti gli oneri, compresi gli oneri per la sicurezza, **ammonta ad euro 7.500,00 (IVA inclusa)**. Non sarà accettata un'offerta di importo superiore.

Art. 4 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Sulla base del prezzo offerto per i lavori richiesti sarà predisposta una graduatoria delle Ditte partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta con il minor costo.

A parità di costi, costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso in altre P.A. (Scuole, Ministeri, Comuni,...). I servizi svolti in altre P.A. dovranno essere documentati con lettere prodotte da tali Amministrazioni in originale, protocollate e firmate dal responsabile dell'ufficio competente. L'offerta non potrà subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta e dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi/offerte presentati.

Alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. Nel caso di presentazione di più offerte, la valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione appositamente e successivamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la procedura di gara in qualsiasi momento.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. In tal caso la valutazione dell'offerta sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

ART.5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 22/12/2021** all'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa Via Grotta Perfetta 615 Roma, mediante:

- consegna a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, di un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA LAVORI PLESSO EUROPA PROGETTO VERDE" (farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Istituto all'atto di ricevimento),

oppure:

- inoltro alla Pec dell'Istituto rmic82900g@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "CONTIENE OFFERTA LAVORI AREA PLESSO EUROPA PROGETTO VERDE" (farà fede la data e l'orario di invio).

La consegna/ inoltro dell'offerta avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio della Ditta.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta economica.

La busta A, con la dicitura esterna "Documentazione amministrativa", dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti, resi e sottoscritti, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante:

1. Presentazione della Ditta, con elencazione dettagliata dei servizi svolti negli ultimi tre anni
2. Richiesta di partecipazione alla gara (*Allegato 1*)
3. Dichiarazione sostitutiva (*Allegato 2*)
4. Dichiarazione di tracciabilità finanziaria (*Allegato 3*)
5. Patto di integrità (*Allegato 4*)
6. *DUVRI*

7. Certificato iscrizione C.C.I.A.A.
8. Documenti attestanti servizi svolti in altre P.A. (Lettere di Scuole, Ministeri , Comuni...)
9. Fotocopia firmata documento di identità (carta identità/passaporto) in corso di validità e Codice fiscale

La busta B, con la dicitura esterna “Offerta economica”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica redatta *sull’Allegato 5, resa e sottoscritta, a pena di esclusione*, dal titolare/legale rappresentante della Ditta offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 22/12/2021, alle ore 11.00, presso l’ufficio della Presidenza dell’I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa, in via Grotta Perfetta 615 Roma, la Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse, secondo il criterio del **minor costo, omnicomprensivo di tutti gli oneri, con successiva determinazione di una graduatoria delle Ditte partecipanti alla gara.**

L’Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua, ai sensi dell’art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827. In tal caso la valutazione dell’offerta sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico.

L’Istituzione Scolastica potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata o conveniente in relazione all’oggetto del contratto.

ART. 7 ESITO DELL’AVVISO PUBBLICO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’Istituzione Scolastica notificherà alla ditta prima classificata i risultati degli esiti dell’avviso, chiedendo altresì, l’eventuale trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto e procedendo alla verifica dei requisiti.

Qualora l’aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, oppure in caso di esito negativo della verifica dei requisiti, sarà considerato decaduto dall’aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura del servizio al secondo classificato e così di seguito.

ART. 8 SICUREZZA

a) Oneri per la sicurezza

Il costo indicato dalla Ditta deve intendersi comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura.

b) Valutazione dei rischi (DUVRI)

Ai sensi della normativa in materia di sicurezza, la stazione appaltante promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “Documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Al riguardo si veda il DUVRI allegato alla presente.

ART. 9 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre n. 187, si comunica il **Codice CIG: Z283459C83.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche. Si richiede la presentazione di apposita dichiarazione secondo il modello di cui *all’Allegato 3.*

ART. 10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFNN84 e previo accertamento della regolarità del servizio, fattura e applicazione “Split payment” (scissione pagamenti).

ART. 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicatrice subappaltare, o, comunque, cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio, o comunque cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi del C.C. È prevista, inoltre, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a interventi parzialmente eseguiti;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze, o di sospensione arbitraria o abbandono del servizio;
- Nel caso di subappalto o cessione totale o parziale del contratto.

In tutti i casi sopra elencati, il contratto si considera risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Istituto di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Nel caso di risoluzione del contratto, la Ditta deve sospendere immediatamente il servizio e risarcire i danni consequenziali.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola e inoltrati alle Ditte che hanno partecipato alla gara.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, efficacia di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nell'area «Amministrazione Trasparente», consultabile all'indirizzo: www.icsdallachiesa.edu.it

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti modelli:

1. Allegato 1 per busta A
2. Allegato 2 per busta A
3. Allegato 3 per busta A
4. Allegato 4 per busta A
5. DUVRI per busta A
6. Allegato 5 per busta B
7. Allegato 6 - Capitolato tecnico

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Elisa Giuntella)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate

