



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

CODICE IPA UFNN84

Prot. n. 5487/VI.3

Roma, 06/08/2021

Al sito web dell'Istituto
Alle Associazioni/Cooperative interessate

OGGETTO: Bando di gara per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola -Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Primaria AA.SS. 2021/22 – 2022/23

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04/07/2019 che ha autorizzato il bando biennale per l'attivazione del servizio in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 5471/V.9 del 05/08/2021;

CONSIDERATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2021/22 e 2022/23, rivolto agli allievi della scuola dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa";

RITENUTO che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

INDICE

Il presente bando di gara per l'individuazione di Associazioni/Cooperative cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

❖ **Attività di servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia Statale plessi**

- EUROPA Via di Grotta Perfetta 524
- AR
- COBALENO Via di Grotta Perfetta 609

❖ **Attività di servizio pre e post scuola presso la Scuola Primaria plessi**

- D'ANTONA -BIAGI Via di Grotta Perfetta 615
- EUROPA Via di Grotta Perfetta 524
- FERRARI Viale Erminio Spalla 36;

ART. 1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO/ORARI

Scuola Primaria a.s. 2021/22: dal 13/09/2021 al 08/06/2022;

Scuola dell'Infanzia Statale a.s. 2021/22: dal 13/09/2021 al 30/06/2022:

Per l'a.s. 2022/23 il periodo verrà definito secondo il calendario che varerà la Regione Lazio.

ORARI: saranno diversificati a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati nei vari plessi (che prevedono lo scaglionamento degli orari in entrata e in uscita degli alunni, stante la situazione di emergenza sanitaria, almeno fino al 31/12/2021) come di seguito indicato in tabella:

Scuola dell'Infanzia Statale <ul style="list-style-type: none">▪ Arcobaleno▪ Europa	Servizio pre scuola: h 7:30 – 8:30 Servizio post scuola: h 16:00 – 18:00 <u>dal lunedì al venerdì</u>
Scuola Primaria <ul style="list-style-type: none">▪ D'Antona-Biagi▪ Europa▪ Ferrari	Servizio pre scuola: h 7:30 – 8:30 Servizio post scuola: h 16:00 – 18:00 <u>dal lunedì al venerdì</u>

Si richiede di indicare una tariffa per l'utilizzo occasionale del servizio entro la prima mezz'ora

Art. 2 – ATTIVITÀ

Attività ludico-ricreative e formative collegate alle finalità del PTOF della Scuola 2019/2022 e al Regolamento d'Istituto, vigilanza degli alunni, servizio in caso di assemblee sindacali del personale e ricevimento genitori, per il tempo necessario alla durata delle riunioni.

Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria le cui famiglie ne presenteranno richiesta.

Art.4 – SOGGETTI INTERESSATI

La domanda può essere presentata da Associazioni/Cooperative purché in possesso di titoli idonei e in presenza di esperienze già maturate nel campo.

Art.5 -USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICRAZIONE ALUNNI

- L'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola.
- Nel corso dell'emergenza sanitaria (ad oggi prevista fino al 31/12/2021) all'Ente aggiudicatore si richiede:
 - L'impegno ad organizzare il servizio nel rispetto della vigente normativa anti contagio, dei protocolli di sicurezza adottati nell'Istituto, del protocollo richiesto all'Ente stesso, nonché il rispetto delle "bolle"/gruppi classe.
 - L'impegno ad adeguare l'orario del servizio alle esigenze determinate dal funzionamento dell'Istituto e dall'andamento dell'emergenza sanitaria.

- A fine emergenza sanitaria all'Ente aggiudicatore verranno richieste le seguenti modalità di erogazione:
 - La presenza di un operatore ogni 10/15 bambini
 - In modo specifico, per il plesso Europa, oltre al criterio già individuato:
 - ✓ Per il servizio di pre-post scuola: organizzazione di due gruppi distinti di alunni, uno per la Primaria e uno per l'Infanzia Statale, accolti in locali diversi del piano terreno dell'edificio.
- L'Ente aggiudicatore è direttamente responsabile del comportamento dei propri operatori.
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante, comprensiva di RC verso terzi.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
- Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale e attrezzature didattiche proprie.
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, tramite i referenti di plesso, durante lo svolgimento del servizio, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.
- Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso di autorizzazione all'utilizzo dei locali scolastici rilasciata dal Municipio VIII.
- Per l'utilizzo dei locali sarà stipulata apposita convenzione tra l'Istituto e l'Aggiudicataria.

Art.6 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- ❖ **Titoli e curriculum: fino a punti 10**

Formazione del personale	punti 6
Attestato di merito prodotto da Scuole Statali	punti 4
- ❖ **Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20**

Obiettivi, contenuti, attività proposte	punti 10
Metodologia utilizzata	punti 5
Coerenza con il PTOF 2019/2022	punti 5
- ❖ **Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10**

Per primo fratello/sorella	punti 4
Per secondo fratello/sorella in aggiunta al primo	punti 4
Altre agevolazioni economiche	punti 2
- ❖ **Esperienze maturate nell'ultimo quadriennio per la stessa tipologia di servizio nelle Scuole Statali: punti 2 per anno fino a un massimo di punti 8**
- ❖ **Esperienze di animazione Centri Estivi presso Scuole Statali punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 6**
- ❖ **Minor costo orario: fino a punti 16**
(servizio pre scuola, post scuola e pre-post scuola)

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria provvisoria delle proposte pervenute, contro le quali è possibile opporre reclamo al Dirigente Scolastico entro **5 gg** dalla comunicazione della pubblicazione; decorsi i 5 gg la graduatoria diventa definitiva.

Art.7 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le offerte presentate saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico così composta: Dirigente Scolastico, n.1 docente, n.1 Assistente Amm.vo, n.1 genitore membro del Consiglio di Istituto. La Commissione si riunirà il giorno 25/08/2021, alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza in Via di Grotta Perfetta 615 Roma. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché considerata congrua.

Art. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata in unico plico sigillato con al suo interno:

BUSTA A contenente domanda, dichiarazioni e documentazione amministrativa

BUSTA B contenente l'offerta economica

e comprendere:

- a. Dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico e casella di posta elettronica
- b. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione
- c. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione
- d. Stato occupazionale
- e. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- f. Dichiarazione dati DURC
- g. Dichiarazione art. 80 e art. 83 D.lgs 50/2016 e succ. mm.ii.
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/03 e successive modifiche e integrazioni
- i. Dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- j. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche aa.ss. 2021/22 e 2022/23
- k. Dichiarazione di impegno ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che aggiudicherà il servizio (anche la vigilanza)
- l. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio
- m. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie
- n. Dichiarazione relativa all'accettazione dell'interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento o preavviso
- o. Disponibilità a garantire la continuità del servizio per eventuali gruppi di n.05 bambini
- p. Autorizzazione all'utilizzo dei locali rilasciata dal Municipio VIII
- q. Presentazione del "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro"
- r. Dichiarazione di impegno ad organizzare il servizio nel rispetto della vigente normativa anti contagio, dei protocolli di sicurezza adottati nell'Istituto, del protocollo richiesto all'Ente stesso, nonché il rispetto delle "bolle"/ gruppi classe.
- s. Dichiarazione di impegno ad adeguare l'orario del servizio alle esigenze determinate dal funzionamento dell'Istituto e dall'andamento dell'emergenza sanitaria.
- t. Dichiarazione di disponibilità ad una eventuale rimodulazione oraria e dei costi a carico delle famiglie, in misura percentuale, al termine dell'emergenza sanitaria.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi del DPR 445/2000 e accompagnate da copia del documento di identità in vigore.

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini
- 2) Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola, sia per il servizio di post scuola o di entrambi come da orari indicati nell'art. 1, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico (fatta salva l'eventuale rimodulazione richiesta a seguito della cessazione dell'emergenza sanitaria)
 - b) La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo
 - c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per l'avvio del servizio
- 3) Dettagliato curriculum vitae del soggetto giuridico (Associazione/Cooperativa) e degli operatori che l'Associazione/Cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

Nel caso la domanda fosse presentata da Associazioni/Cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici della stessa, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'Associazione/Cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, in calce, la firma in originale del legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto, riferita agli anni scolastici 2021/22 e 2022/23 improrogabilmente entro le **ore 14:00 del 23/08/2021, esclusivamente a mano**, in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

“ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA DI GROTTA PERFETTA 615 00142 ROMA”

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione **“Offerta attività di PRE E POST SCUOLA – anni scolastici 2021/22 e 2022/23”**

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dal D. Lgs n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C: Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 -RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (come modificato dal D.Lgs 56/2017) il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on line e nell'area Amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, consultabili all'indirizzo www.icsdallachiesa.edu.it

Il presente Bando non è vincolante per l'Istituto Comprensivo “Carlo Alberto Dalla Chiesa” di Roma che si riserva il diritto di annullarlo, sospenderlo, modificarlo o interromperlo, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione al presente bando.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate