



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

*Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231*

*Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto*

*Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585*

E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it)

codice univoco IPA **UFNN84**

**Oggetto: Avviso pubblico di Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica Uffici (affidamento mediante procedura negoziata con Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA previa consultazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

**Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di Operatori economici del settore in modo non vincolante per questo Istituto**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa di Roma, che si riserva il diritto di annullare, sospendere, modificare o interrompere il presente avviso, o di non dare seguito alla successiva procedura di gara, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,*

*comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2020, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 229/2019 del 18/12/2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto/ ordine, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTA** la Legge 208/2015 art. 1 comma 512 che, per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi di natura informatica, stabilisce l'obbligo di acquisto tramite gli strumenti CONSIP (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MEPA, Sistema dinamico di acquisizione);
- CONSIDERATA** la necessità di dotare gli Uffici di un servizio di assistenza tecnico-informatica per la durata di 1 anno e rilevata la necessità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici del settore, da invitare per un numero massimo di 3 alla successiva procedura di gara, mediante richiesta di offerta RdO sul MEPA;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza tecnico-informatica non rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza tecnico-informatica non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

**DATO ATTO** della necessità di individuare Operatori economici del settore in grado di gestire il servizio di assistenza tecnico-informatica dell'Istituto;

**VISTA** la propria determina;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**Tutto ciò premesso**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **INVITA**

Le Ditte, in possesso dei requisiti minimi di seguito evidenziati, interessate a gestire il servizio di assistenza tecnico-informatica di questo Istituto per 1 anno, a presentare istanza di manifestazione di interesse ai sensi del presente Avviso. Si forniscono di seguito le informazioni sugli elementi essenziali che saranno contenuti negli inviti a partecipare alla procedura negoziata, da indire successivamente alla scadenza del presente Avviso.

#### **ART. 1 Oggetto**

L'Avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici del settore interessati a partecipare, su invito futuro di questa stessa istituzione scolastica, alla procedura negoziata, tramite RDO MEPA, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica Uffici della durata di 1 anno.

#### **ART. 2 Stazione appaltante**

- Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa
- Via Mario Rigamonti n. 10 – 00142 Roma
- Tel 06/5032541 – Fax 06/5043058
- C.F. 97198350585
- Cod. Mecc. RMIC82900G
- E-mail [RMIC82900G@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82900G@ISTRUZIONE.IT)
- E-mail certificata: [RMIC82900G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82900G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### **ART. 3 Procedura di gara e criteri per la scelta del contraente**

L'affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., tramite RDO MEPA. Le Ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno manifestato interesse ai sensi del presente Avviso, saranno invitate a partecipare alla procedura di gara. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

### **ART. 4 Caratteristiche dei servizi da fornire**

#### **ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA UFFICI DELLA SCUOLA**

- Assistenza programmata mediante ricognizione e verifica on-site su tutte le macchine degli Uffici di Segreteria, Presidenza e Vicepresidenza, con cadenza almeno quindicinale, da effettuare nell'arco di una giornata preventivamente concordata con l'istituto, in orario antimeridiano, a partire dalle ore 9,00;
- Diritto di chiamata a favore dell'Istituto, per l'assistenza diretta *on-site* con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, per il ripristino della piena funzionalità del sistema o per la riparazione di elementi hardware e software non funzionanti;
- Diritto di usufruire di assistenza telefonica specializzata illimitata o con collegamento remoto;
- Installazione, controllo, manutenzione e riparazione di tutte le attrezzature presenti negli Uffici: PC e periferiche di output/input: tastiere, mouse, stampanti, ecc.;
- Consulenza sull'utilizzo degli applicativi in uso nella scuola (tra cui Segreteria Digitale);
- Consulenza e assistenza nell'utilizzo del **Portale SIDI e Portale SPT** (Cedolino Unico, Compensi Accessori);
- Installazione, aggiornamenti di software aggiuntivi (es. Pensioni S7 INPDAP-PA04-PASSWEB; DESKTOP TELEMATICO; F24EP; C.U.; 770; IRAP) ed assistenza per il loro utilizzo;
- Installazione, manutenzione e controllo di anti-virus, scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema;
- Manutenzione di periferiche, rete L.A.N., W.A.N. Connessione Internet, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Controllo, manutenzione, ripristino dei Sistemi Operativi, Programmi applicativi;
- Recupero dati da hard disk formattati o danneggiati.

#### **Il contratto di assistenza tecnico informatica deve inoltre includere:**

- **PRIVACY – AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Il contratto di assistenza tecnico informatica deve inoltre includere attività di **Amministratore di Sistema**, attività relative all'attuazione delle norme sulla Privacy, quali il controllo accessi e monitoraggio su ogni operazione effettuata sulla base dati, la configurazione accessi personalizzati mediante utenze nominative,

il controllo periodico sulle copie di backup effettuate automaticamente dal sistema, la sostituzione obbligatoria delle password per l'accesso ai pc ogni 30 giorni, il backup automatizzato sui documenti, desktop e posta elettronica di ogni client.

#### **ART. 5 Requisiti per aderire alla manifestazione di interesse**

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la gestione del servizio di assistenza tecnico-informatica degli Uffici dell' Istituto.

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.:
  - a) di idoneità professionale
  - b) di capacità economico-finanziaria
  - c) di capacità tecniche e professionali
- Regolarità degli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale, fiscale ed Equitalia;
- Comprovata esperienza specifica sviluppata negli ultimi 5 anni con le Scuole.

I requisiti generali devono essere posseduti dai candidati per tutta la durata dell'intera procedura, fino alla stipula del contratto e per tutta la durata dell'esecuzione, senza soluzione di continuità.

#### **ART. 6 - Modalità e data presentazione delle candidature**

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata **dovranno presentare**, a pena di esclusione, la domanda di manifestazione di interesse **Allegato 1**, corredata da :

- a. Dichiarazione di possesso dei requisiti generali (redatta ai sensi del DPR 445/2000), di cui all'**Allegato 2**
- b. Dichiarazione dati DURC, di cui all'**Allegato 3**
- c. Dichiarazione di tracciabilità finanziaria, di cui all' **Allegato 4**
- d. Documentazione o Autodichiarazione di possedere capacità economico-finanziaria
- e. Documentazione o Autodichiarazione di essere in possesso di capacità tecniche e professionali (la Ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben formato rispetto alle specifiche attività da effettuare)
- f. Copia di iscrizione C.C.I.A.A. per i servizi/ attività in oggetto
- g. Documentazione o Autodichiarazione inerente le esperienze specifiche con Scuole o Enti pubblici

La domanda e la documentazione indicata devono essere firmati e accompagnati da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante.

**La domanda e la documentazione indicata devono essere presentati attraverso inoltro alla Pec dell'Istituto: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 10:00 del 7/7/2020.**

**Nell'oggetto della Pec deve essere indicato: "Manifestazione di interesse Assistenza tecnico-informatica Uffici.**

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, oppure oltre il suddetto termine perentorio**, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa dopo la scadenza del termine sopra indicato.

#### **ART. 7 Selezione Operatori economici**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

**Il giorno 8/7/2019, alle ore 10,00**, presso l'ufficio della Presidenza dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa, in via Grotta Perfetta 615 Roma, la Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle domande ricevute. Saranno prese in considerazione tutte le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo della scuola da parte di Ditte in regola con i requisiti richiesti. Nel caso pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiore a 3, si procederà al sorteggio, nel caso ne pervenga un numero inferiore si procederà con le Ditte candidate.

#### **ART. 8 - Esclusioni**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata, o con modalità diverse da quelle indicate;
- mancanti della domanda **Allegato 1** o degli **Allegati 2, 3 e 4**; o con compilazione parziale, o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile;
- mancanti della documentazione (o Autodichiarazione) inerenti le capacità economico-finanziarie o le capacità tecniche e professionali o dell'Attestazione di iscrizione C.C.I.I.A.A.;
- domanda e/o documentazione allegata privi della data e/o della firma del titolare/rappresentante legale;
- prive di fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità;
- recanti riferimenti all'offerta economica, che invece dev'essere presentata successivamente solo dagli operatori economici selezionati.

#### **ART. 9 – Trattamento dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale

La Ditta dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679."

#### **ART. 10 – Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (come modificato dal D.Lgs 56/2017), il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Palcich.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nell'area « Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti», consultabile all'indirizzo : [www.icscarloalbertodallachiesa.edu.it](http://www.icscarloalbertodallachiesa.edu.it)

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti modelli:

1. **Allegato 1** Domanda di manifestazione di interesse
2. **Allegato 2** Dichiarazione di possesso dei requisiti generali
3. **Allegato 3** Dichiarazione DURC
4. **Allegato 4** Dichiarazione tracciabilità finanziaria

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Antonio PALCICH)



Firmato da: Il Dirigente Scolastico  
PALCICH ANTONIO  
26/06/2020 16:58:13