



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

codice univoco IPA UFNN84

Prot. 5581/VI.3 del 27/8/2021

CIG Z6032D9089

Registro contratti n° 356

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PRIVACY di ADEGUAMENTO al GDPR 679/2016 a.s. 2021/2022

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Alberto dalla Chiesa", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giuntella Maria Elisa, nata a Soriano nel Cimino il 12/09/1960, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" Via Mario Rigamonti 10 - Codice Fiscale 97198350585

E

Euservice S.r.l. - via Dante Alighieri 12 – 00027 Roviano (RM) - P.I.08879271008, rappresentata dal suo legale rappresentante Dott. Leone Angelo

PREMESSO

CONSIDERATO che, ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione scolastica deve provvedere alla Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare n.2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture", come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56.

VERIFICATO che non sussistono convenzioni Consip per il servizio in oggetto;

VISTA la legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della legge 217/2010;

CONSIDERATO che in questa Istituzione Scolastica non vi sono competenze specializzate tra il personale interno, indispensabili per assolvere al predetto incarico;

VISTA l'offerta presentata dalla "Euservice SRL", da considerare parte integrante del presente contratto, e ritenuto che l'offerta sia valida, congrua e rispondente alle esigenze di questo Istituto;

VISTA la disponibilità nel Programma Annuale E.F. 2021, Aggregato di spesa A.2.1 "Funzionamento amministrativo";

CONSIDERATA la propria determina di spesa prot. 5580/VI.3;

tutto ciò premesso, da considerare parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli, regola i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla Euservice srl, che accetta, di fornire consulenza ed assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, con l'assunzione dell'incarico di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati), da parte di esperto in possesso dei titoli richiesti.

Art. 2 – Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali previsti dal Regolamento UE 2016/679 e relativi alla protezione dei dati personali.

Art. 3 – Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto di durata annuale, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio precisamente dal 1/9/2021 al 31/8/2022.

Art. 5 – Obblighi Euservice

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con la fornitura dei seguenti servizi:

1. **Assunzione dell'incarico di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) da parte del Dott. Angelo LEONE.**
2. Verifica di adeguamento al GDPR tramite:
 - a. Analisi di banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati;
 - b. Analisi di eventuali compiti di Responsabili esterni del trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
 - c. Revisione di tutti i profili di autorizzazione per i soggetti autorizzati al trattamento;
 - d. Analisi e report delle modifiche da apportare al sito web per renderlo a norma GDPR;
 - e. Rielaborazione di tutte le necessarie Informazioni agli interessati, adattandole ai nuovi criteri imposti dal GDPR;
 - f. Produzione delle nomine previste dal dal GDPR e dal D.lgs. 196/03 e s.m.i.;
 - g. Produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
 - h. Produzione della modulistica necessaria;
 - i. Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso.
3. Licenza del software Privacy for School realizzato dal Gruppo Spaggiari Parma SpA, per l'intera durata del contratto.
4. Corso per autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici e assistenti tecnici). Il corso sarà erogato:
 - a. Per il primo anno: 2 ore in modalità e-learning + 3 ore in presenza (una sessione unica presso la sede indicata dall'istituto scolastico richiedente).
5. Corso adeguamento GDPR (segreteria, vicari, animatore digitale). Il corso sarà erogato al raggiungimento del numero minimo di 18 partecipanti presso la sede di una delle scuole richiedenti.

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

1. Interventi sui componenti hardware dei sistemi informatici (sia sui PC che sull'infrastruttura di rete)
2. Fornitura/aggiornamento di software esclusi quelli eventualmente indicati all'art. 5

Art. 7 – Obblighi del committente

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire le informazioni richieste e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Costi e pagamenti

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice di cui all'art. 5, è

Attività	Imponibile	IVA	Totale
Incarico RPD e Verifica di adeguamento al GDPR	€ 594,26	€ 130,74	€ 725,00
Privacy for school	€ 266,39	€ 58,61	€ 325,00
Corso aggiornamento autorizzati al trattamento	€0,00	€ 0,00	€ 0,00
Corso adeguamento GDPR (Voucher 6 partecipanti) + omaggio DS e DSGA Per ogni partecipante aggiuntivo è previsto il costo di € 35 a partecipante IVA esente	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
Totale	€ 1.110,65	€ 189,35	€ 1.300,00

Il committente si impegna a liquidare gli importi pattuiti sul "conto dedicato", dietro presentazione al Sdi di fattura elettronica, a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente:

Incarico RPD e Verifica di adeguamento al GDPR per ogni annualità	30% alla firma del contratto 70% entro 30 giorni dalla scadenza
Privacy for school	100% alla firma del contratto
Corsi di formazione	100% alla conferma di partecipazione

Art. 9 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

Art. 10 - Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per sé stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

ART. 11 Obblighi dell'appaltatore – fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 e relative modifiche.

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 ed è responsabile e garante dell'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte di eventuali subappaltatori/subcontraenti;
2. Il mancato rispetto delle norme previste dalla legge citata rende nulla la presente richiesta;
3. Ai fini di cui sopra il contraente è tenuto a comunicare a questo Istituto il conto corrente postale o bancario "dedicato". Il contraente è tenuto, inoltre, a comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali e successive modifiche relative al conto corrente "dedicato".

Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 13 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente

contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art 25 cpc.

Art. 14 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Art. 15 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. il titolare del trattamento dei dati è la scrivente Euservice srl.

Euservice tratterà i dati (da conferire pena l'impossibilità di dare esecuzione al contratto) in supporti cartacei, informatici o telematici, solo per finalità relative al contratto e ad obblighi fiscali e contrattuali presso la propria sede, e conservandoli per tutto il periodo contrattuale e previsto dalla legge. Potranno averne conoscenza inoltre tutti gli incaricati e responsabili del trattamento (reti di consulenti, tecnici, impiegati). Il cliente potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 20 del R.E. 2016/679 (conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, aggiornamento, rettificazione integrazione dei dati; cancellazione, blocco, trasformazione in forma anonima, dei dati trattati in violazione di legge; richiesta di logica e finalità su cui il trattamento si basa, attestazione che le operazioni di cui sopra siano state portate a conoscenza di terzi a cui i dati siano stati comunicati o diffusi; opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi; opposizione al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, o vendita diretta, o per il compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) all'indirizzo della scrivente.

Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

Art. 4 – Durata del contratto

Art. 5 – Obblighi Euservice

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Art. 7 – Obblighi del committente

Art. 8 - Costi e pagamenti

Art. 9 – Diritti di proprietà

Art. 10 – Responsabilità

Art. 11 – Tracciabilità

Art. 12 Modifiche o aggiunte alla convenzione

Art. 13 - Foro competente

Art. 14 – Clausola di rinvio

Art. 15 – Trattamento dei dati

EUSERVICE s.r.l.

(Amministratore delegato)

Dott. ing. Angelo Leone



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA

(Timbro e firma)