



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. STATALE "C.A. DALLA CHIESA"**Sede legale: Via Mario Rigamonti, 10 00142 ROMA****Sede amministrativa: Via di Grotta Perfetta, 615 00142 ROMA****☎ 065032541 fax 065043058 ✉ RMIC82900G@istruzione.it C.F. 97198350585****CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO UFNN84**

Prot. n. 3294/VI.9

**Oggetto: Determina di affidamento del servizio di adeguamento dell'I.C. Dalla Chiesa al
Regolamento Europeo 679/2016
CIG: Z1D23BE973****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.lgs 50 /2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici e ss. mm.ii;
- VISTO** il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il programma annuale inerente l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 2 febbraio 2018;
- VISTO** il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del DI 44/2001 art. 34, comma 1;
- VISTA** la necessità di procedere all' adeguamento dell'I.C. Dalla Chiesa al R.E. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali;
- VISTO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non risultano convenzioni attive per il servizio di cui allo oggetto;
- ACCERTATO** l'impossibilità di attribuire i compiti connessi all'adeguamento al personale Interno;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'istruttoria svolta dal Direttore s.g.a, esiste la copertura finanziaria alla relativa spesa;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota Miur AOODPPR 0000563, emanata soltanto in data 22.05.2018;
- STIMATO** l'importo al di sotto del limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'urgenza di procedere all'affidamento del Servizio;
- VALUTATI** i preventivi pervenuti attraverso le scuole della rete dell'Ambito Roma VI;
- VISTO** il preventivo della Società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) prot. 3287/VI. del 25.05.2018;
- PRESO ATTO** del verbale della riunione della Rete di Ambito Roma VI del 25 maggio 2018 (protocollo n. 3288/VI.9 del 25/5/2018), che individua la società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) quale società cui affidare l'incarico in oggetto:

DETERMINA

di procedere all'affidamento, per la durata di un anno, alla società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) per l'adeguamento dell'I.C. Dalla Chiesa nelle procedure, nella modulistica e nella documentazione a quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2017 per un totale di euro: 750,00 (IVA esclusa), con i seguenti servizi:

1. assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
2. identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.
5. definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
6. predisposizione di moduli e procedure gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. Informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
7. assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.
8. assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica.
9. predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE: affidamento diretto previa acquisizione di preventivo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Maria Grazia Masullo

Roma, 25 maggio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Cavalieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)