



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA / COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

CODICE IPA UFNN84

Prot. 2868/VI.3
Roma, 9/5/2018

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto
Alle Ditte interessate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di "Autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.l. 44 dell'1/2/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Leg.vo n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti", come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56;
- Vista la Legge n. 136/2010;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010;
- Visto il nuovo regolamento d'istituto per l'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/9/2017;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 131 del 2/2/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- Considerata la necessità di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema informativo per i laboratori informatici e LIM dell'Istituto (area didattica);
- Considerato che il servizio di assistenza tecnico-informatica non rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
- Considerato che il suindicato servizio non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;
- Preso atto che, ai fini dell'acquisto in esame, non esistono convenzioni attive su Consip;
- Vista la propria determina a contrarre prot. n.2867/VI.3 del 9/5/2018;
- Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- Preso atto che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z1023803C0**

INVITA

Le Ditte interessate a presentare un'offerta per la gestione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema informatico per i laboratori informatici e LIM dell'Istituto (area didattica).

Il servizio dovrà riguardare:

- consulenza ed assistenza tecnica relativa ai laboratori informatici multimediali, per la diagnostica e la risoluzione di problemi e malfunzionamenti hardware e software;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione ed assistenza sistemi operativi PC client e Server;
- installazione, configurazione e aggiornamento software firewall e antivirus;
- configurazione e manutenzione della rete (router, modem, Server e PC client) per l'accesso e la navigazione su Internet;
- gestione procedure di backup e recovery dei dati e sicurezza informatica;
- migrazione dati ed eventuali spostamenti di apparecchiature all'interno delle rete;
- aggiornamenti software, ottimizzazione sistema e pulizia hard disk dei PC.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità di seguito specificate:

- diritto di chiamata a favore dell'Istituto, per l'assistenza diretta *on-site* con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, per il ripristino della piena funzionalità del sistema o per la riparazione di elementi hardware e software non funzionanti;
- assistenza e consulenza telefonica o da remoto gratuita per la risoluzione di problemi di lieve entità;
- controlli settimanali on-site, della durata di 2 ore ciascuno da concordare con l'Istituto, per la verifica di funzionalità della rete e delle apparecchiature.

Il servizio dovrà essere svolto sulle seguenti apparecchiature:

- N. 70 Personal Computer
- N. 10 Gruppo di continuità
- N. 4 Router
- N. 5 Hub Switch
- N. 2 HDD di Backup
- N. 5 Stampante Deskjet
- N. 22 LIM

L'affidamento del servizio comporta anche il compito di sovrintendere al regolare funzionamento delle apparecchiature e monitorare costantemente lo stato del sistema, con particolare attenzione alla sicurezza informatica ed all'efficienza funzionale.

Il preventivo che con la presente si richiede dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 25 maggio 2018, esclusivamente con consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio di Segreteria in via di Grotta Perfetta 615, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**contiene preventivo per assistenza tecnica e manutenzione informatica LABORATORI e LIM**". Nel plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, la busta B contenente l'offerta tecnico-economica e la busta A contenente la documentazione amministrativa indicata di seguito:

- Presentazione dell'Azienda/Società;
- Certificato iscrizione C.C.I.A. da cui risulti l'attività oggetto della presente richiesta;
- Dichiarazione possesso requisiti generali, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato 1);
- Dati per richiesta d'ufficio del DURC (Allegato 2);
- Dichiarazione di tracciabilità finanziaria resa ai sensi Legge 136/2010 dal Legale Rappresentante e accompagnata da documento di identità (Allegato 3);
- Autorizzazione al trattamento, anche in modo informatizzato, dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy);

- La Ditta dovrà altresì garantire l'impiego di personale competente e ben formato rispetto alle specifiche attività da effettuare e dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro (compreso obblighi in materia di sicurezza), nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico oneri e spese;
- La Ditta dovrà garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la massima riservatezza in merito ai dati e informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, rispettando il divieto di divulgazione o utilizzo.

Tutta la documentazione dev'essere datata, sottoscritta e accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante della Ditta.

Limite massimo di spesa previsto dall'Istituto per il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema informatico laboratori informatici e LIM dell'Istituto (area didattica): **€ 1.000,00 IVA inclusa.**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso (maggior ribasso), ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico a favore del miglior offerente.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga giudicata conforme al bando e allegati.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua e corrispondente ai requisiti richiesti.

Nell'esercizio del potere di autotutela amministrativa, l'Istituto si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio in oggetto, specificandone le motivazioni.

Titolare del procedimento.

Il titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco CAVALIERI.

Nota informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 sulla tutela dei dati personali (legge sulla privacy).

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Franco CAVALIERI.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

In adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. n.33/2013, la presente richiesta di offerta e allegati viene pubblicata secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web istituzionale (www.icsdallachiesa.gov.it) nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Fanno parte integrante della presente richiesta di offerta i seguenti allegati:

1. Dichiarazione possesso requisiti generali (ALL.1)
2. Dichiarazione dati per acquisizione DURC (ALL.2)
3. Dichiarazione tracciabilità finanziaria (ALL.3)

Il Dirigente Scolastico (Prof. Franco CAVALIERI)


